

*Pengajuan Perizinan Perdagangan  
Dalam Negeri untuk Pelaku Usaha  
Pada Inatrade*

**TANDA PENGENAL PRODUSEN  
STANDARD INDONESIA RUBBER  
(TPPSIR)**

## DAFTAR ISI

A. PENDAHULUAN .....	3
B. AKSES LOGIN PORTAL INATRADE .....	4
C. PENGAJUAN PERMOHONAN BARU .....	8
D. PENGAJUAN PERMOHONAN PERUBAHAN .....	19
E. PENGAJUAN PERMOHONAN PERPANJANGAN .....	30
F. PENGAJUAN PERMOHONAN PERUBAHAN KEPEMILIKAN .....	41
G. MELIHAT STATUS PERMOHONAN YANG SEDANG DIAJUKAN .....	52
H. PENCETAKAN IZIN TERBIT/DITOLAK .....	53

## A. PENDAHULUAN

Aplikasi Verifikasi Inatrade Gen 2 merupakan bagian pengembangan Aplikasi Verifikasi Inatrade generasi terbaru yang dapat digunakan oleh pelaku untuk memantau, memproses mengajukan permohonan serta melaporkan kegiatan izin di Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu (Ditstandalitu) yang diajukan oleh pelaku usaha secara online.

Dokumen ini diperuntukan sebagai panduan bagi pelaku usaha untuk mengajukan izin perdagangan dalam negeri di aplikasi Inatrade, khususnya untuk jenis TANDA PENGENAL PRODUSEN STANDARD INDONESIA RUBBER (TPPSIR).

Berikut uraian alur proses permohonan perizinan perdagangan dalam negeri:

- a. Pelaku usaha dapat mengajukan dan melengkapi permohonan yang diajukan dari Inatrade langsung kemudian pelaku usaha melengkapi permohonan untuk dikirim ke petugas.
- b. Selanjutnya verifikasi pengajuan permohonan akan di proses oleh petugas di Aplikasi Verifikasi Inatrade secara berjenjang, meliputi Operator/Verifikator 1 – Subkoordinator/Verifikator 2 – Koordinator/Ketua Tim dan Direktur.
- c. Selanjutnya permohonan akan diproses oleh Pejabat Kemendag (Direktur) untuk disetujui.
- d. Jika perizinan disetujui Direktur, maka surat perizinan akan diterbitkan oleh sistem Inatrade
- e. Selanjutnya pelaku usaha dapat mencetak Perizinan di Inatrade.

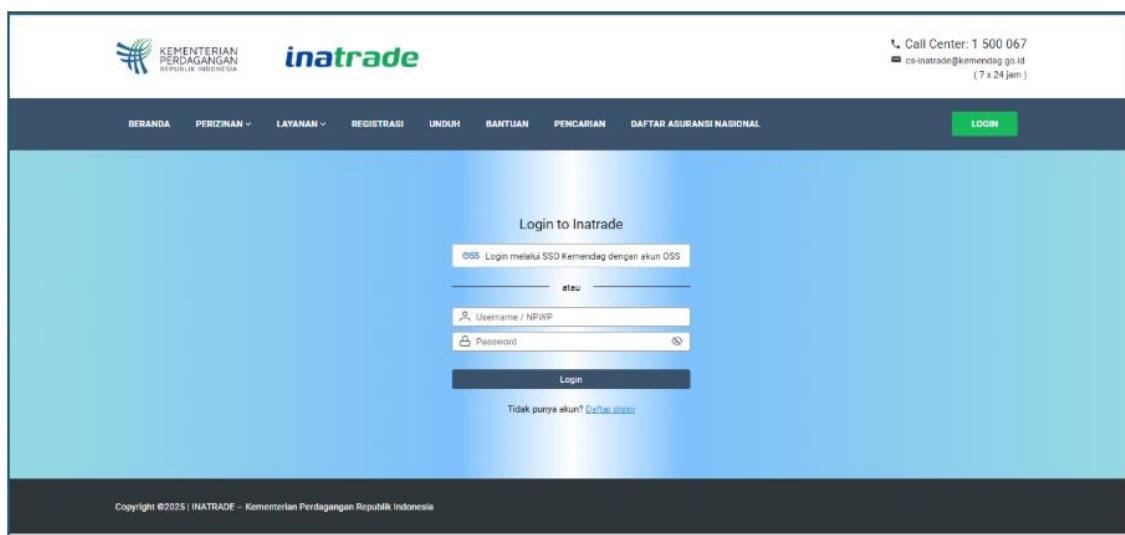
## B. AKSES LOGIN PORTAL INATRADE

Untuk mengakses portal Inatrade, pelaku usaha harus melakukan login. Langkah yang harus dilakukan pelaku usaha untuk masuk ke dalam portal tersebut (login) sebagai berikut:

1. Akses website inatrade di alamat: <https://inatrade.kemendag.go.id/>

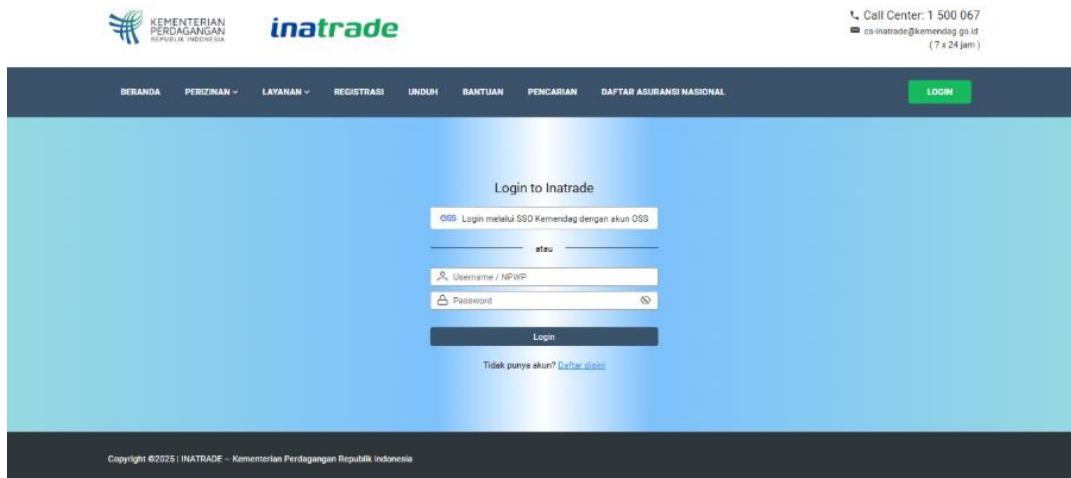


2. Pelaku usaha dapat masuk ke dalam aplikasi menggunakan login OSS atau menggunakan form login.



Untuk login dengan akun OSS, Klik 'Login melalui SSO Kemendag dengan akun OSS'.

Untuk login dengan *form* login, mengisikan *username* dan *password* kemudian Klik 'Login'.



3. Jika berhasil login, tampil halaman awal sebagai berikut. Klik 'Tutup' untuk menutup *pop up*.

**Panduan Pengguna PDN**

Selamat Datang di Inatrade Perdagangan Dalam Negeri

Untuk pertunjuk penggunaan, silakan unduh semua perizinan masing-masing dibawah berikut



Perizinan	Nama File	Download
Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	User Manual PB - Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP).pdf	
Surat Izin Usaha Perdagangan Melalui Sistem Elektronik (SIUPMSE)	User Manual PB - Surat Izin Usaha Perdagangan Melalui Sistem Elektronik (SIUPMSE).pdf	
Surat Keterangan Distributor Minuman Beralkohol (SKMB Distributor)	User Manual PB - Surat Keterangan Distributor Minuman Beralkohol (SKMB Distributor).pdf	

Pelaporan	Nama File	Download
Laporan SIUP (lengkap Penjualan Lengkap)	User Manual PB - Pelaporan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	
Pelaporan STPW Kegiatan Usaha	User Manual PB - Pelaporan Surat Tanda Pendaftaran Wajibata (STPW)	
Pelaporan SPPAGKIR	User Manual PB - Pelaporan Surat Persetujuan Perdagangan Antar Puluhan Gula Krotol Rafinasi (SPPAGKIR)	

Tutup

Setelah pop up tertutup, halaman akan menampilkan beranda sebagai berikut.

Lanjutkan proses dengan mengklik menu-menu yang tersedia sesuai dengan hak akses yang diberikan.

4. Untuk mengakses permohonan klik menu “Permohonan” kemudian pilih submenu “PERDAGANGAN DALAM NEGERI”.

Tampil halaman PERDAGANGAN DALAM NEGERI. Untuk mengakses izin PKTN, klik tab “IZIN PKTN”.

Status	Jumlah Permohonan
Draft	90
Kirim Permohonan	11
Verifikasi Dokumen	10
Proses Operator	25
Proses Usposisi Kasie	14
Proses Staff Teknik	3
Kirim Kasie	5
Proses Kasie	10
Kirim Kasubdit	3
Proses Kasubdit	3
Izin Ditolak oleh Sistem	5
Kirim Direktur	2
Proses Direktur	3
Tolak	20
Perbaikan	14
Izin Disetujui	9
Menunggu Izin Terbit di OSS	9
Izin Terbit di OSS	22
Izin Terbit di Kemendag	31
Izin Dicabut	7
Izin Dibatalkan	0
Kirim Pembekuan Kasubdit (Dibekukan Petugas)	0

Maka akan tampil halaman izin PKTN seperti berikut.

Status	Jumlah Permohonan
Draft	90
Kirim Permohonan	11
Verifikasi Dokumen	10
Proses Operator	25
Proses Usposisi Kasie	14
Proses Staff Teknik	3
Kirim Kasie	5
Proses Kasie	10
Kirim Kasubdit	3
Proses Kasubdit	3
Izin Ditolak oleh Sistem	5
Kirim Direktur	2
Proses Direktur	3
Tolak	20
Perbaikan	14
Izin Disetujui	9
Menunggu Izin Terbit di OSS	9
Izin Terbit di OSS	22
Izin Terbit di Kemendag	31
Izin Dicabut	7
Izin Dibatalkan	0
Kirim Pembekuan Kasubdit (Dibekukan Petugas)	0

Untuk menemukan permohonan tertentu, lengkapi form pada bagian Pencarian kemudian klik Cari.

**Pencarian**

No. Permohonan		Tanggal Pengajuan	<input type="text"/> s.d. <input type="text"/>
No. Izin			<input type="text"/> s.d. <input type="text"/>
ID Izin OSS			
Direktorat			▼
Dokumen Perizinan			▼
Status Permohonan			▼
Jenis Permohonan			▼
Cara Daftar			▼

Cari  Reset

Lengkapi data pencarian permohonan seperti contoh berikut, kemudian klik “Cari”.

## C. PENGAJUAN PERMOHONAN BARU

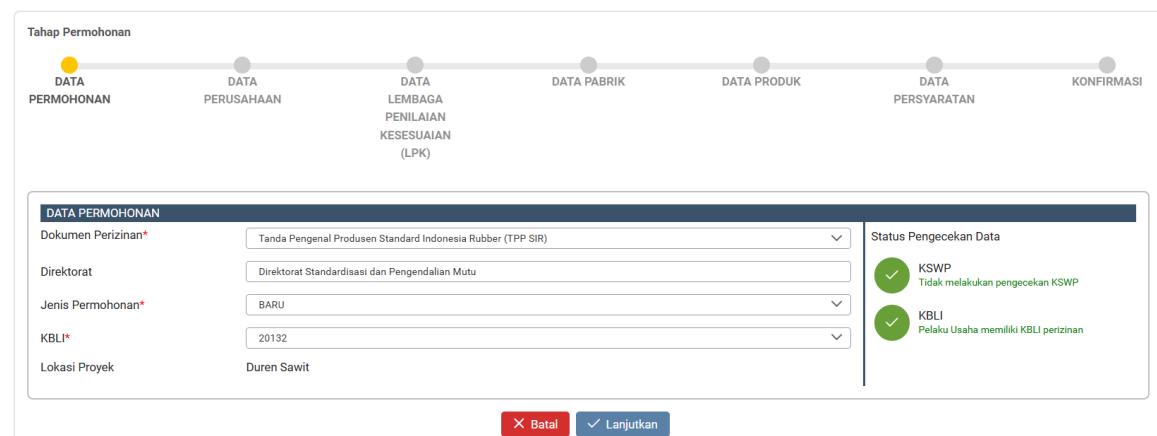
Permohonan dengan jenis permohonan baru adalah permohonan awal yang dapat dipilih jika belum pernah mendapatkan izin perdaganganannya sebelumnya. Untuk melakukan pengajuan permohonan baru, lakukan langkah – langkah berikut:

1. Klik Tombol  untuk melakukan pengajuan permohonan baru.
2. Tahap permohonan pertama adalah **DATA PERMOHONAN**. Pilih Dokumen Perizinan **“Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)”**.



The screenshot shows a user interface for a permit application. At the top, there are buttons for 'DATA PERMOHONAN' (yellow), 'KONFIRMASI' (grey), and a magnifying glass icon. Below this is a section titled 'DATA PERMOHONAN' with a dropdown menu labeled 'Dokumen Perizinan\*' containing several options. The option 'Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)' is highlighted with a blue border. To the right of the dropdown is a 'Status Pengecekan Data' section.

3. Tampil tahap **Data Permohonan**, terdapat pengecekan data NPWP dan KBLI pelaku usaha. **Hanya NPWP dan KBLI yang aktif dan sesuai (ditandai dengan centang hijau)** yang dapat melanjutkan proses pengajuan permohonan. Selanjutnya, pilih **Jenis Permohonan** akan dapat dipilih. Kemudian pilih **“Baru”**, dan pilih **“KBLI”** pengajuan permohonan untuk TPPSIR sebagai berikut:



The screenshot shows the 'Tahap Permohonan' (Step of Application) progress bar with seven steps: PERMOHONAN (yellow dot), DATA PERUSAHAAN, DATA LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN (LPK), DATA PABRIK, DATA PRODUK, DATA PERSYARATAN, and KONFIRMASI (grey dot). Below the progress bar is a 'DATA PERMOHONAN' section with fields for Dokumen Perizinan\*, Direktorat, Jenis Permohonan\*, KBLI\*, and Lokasi Proyek. To the right is a 'Status Pengecekan Data' section showing two green checkmarks: 'KSWP' (Tidak melakukan pengecekan KSWP) and 'KBLI' (Pelaku Usaha memiliki KBLI perizinan). At the bottom are 'Batal' and 'Lanjutkan' buttons.

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya, klik tombol .

Untuk batal ke tahap berikutnya, klik tombol .

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Permohonan**:

- **Dokumen Perizinan**: menampilkan dokumen perizinan.
- **Direktorat**: menampilkan direktorat.
- **Jenis Permohonan**: menampilkan jenis permohonan .
- **KBLI**: menampilkan KBLI yang dipilih sesuai dengan pengajuan.
- **Lokasi Proyek**: menampilkan lokasi proyek sesuai dengan KBLI yang dipilih.

4. Masuk ke tahap **Data Perusahaan** seperti di bawah ini.

The screenshot shows two sections of a form. The top section is titled 'DATA PERUSAHAAN' and lists fields: NIB Perusahaan, ID Izin, No Permohonan, KBLI, Lokasi Bidang Usaha, Kewenangan, NPWP Perusahaan, Bentuk Usaha, Nama Perusahaan, Alamat Perusahaan, Provinsi, Kota / Kabupaten, Kecamatan, Kelurahan / Desa, Kode Pos, Telepon Perusahaan, and Email Perusahaan. A large gray rectangular area covers the content of these fields. To the right is a button labeled 'Lihat Data OSS' with a magnifying glass icon. The bottom section is titled 'DATA PENANGGUNG JAWAB' and lists fields: Penanggung Jawab, No. Identitas, Jabatan, Alamat, Provinsi, Kabupaten / Kota, Kecamatan, Kelurahan / Desa, No. HP\*, and Email\*. A button labeled '+ Pilih Penanggung Jawab' with a plus sign is on the right. Below the fields are two input fields with placeholder text 'Contoh: 081XXXXXXX' and 'Email\*'. At the bottom are three buttons: 'X Batal' (red), '< Kembali' (blue), and '✓ Lanjutkan' (blue).

Halaman ini terdapat 2 bagian, yaitu:

a. Data Perusahaan

- Untuk melakukan pengecekan data terkini, klik tombol **Lihat Data OSS**. Fitur tersebut hanya menampilkan data terkini.
- Keterangan kolom-kolom Data Perusahaan:
  - **NIB Perusahaan**: menampilkan NIB pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **KBLI**: menampilkan KBLI pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **Lokasi Bidang Usaha**: menampilkan lokasi bidang usaha yang terdaftar

di OSS

- **Kewenangan:** menampilkan kewenangan yang terdaftar di OSS
- **NPWP Perusahaan:** menampilkan NPWP pelaku usaha yang terdaftar di OSS
- **Bentuk Usaha:** menampilkan nama bentuk usaha pelaku usaha yang terdaftar di OSS
- **Nama Perusahaan:** menampilkan nama perusahaan dari pelaku usaha yang terdaftar di OSS
- **Alamat Perusahaan:** menampilkan alamat perusahaan pelaku usaha yang terdaftar di OSS
- **Provinsi:** menampilkan nama provinsi dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
- **Kota / Kabupaten:** menampilkan nama kota atau kabupaten dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
- **Kecamatan:** menampilkan nama kecamatan dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
- **Kelurahan / Desa:** menampilkan nama kelurahan datau desa dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
- **Kode Pos:** menampilkan kode pos dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
- **Telepon Perusahaan:** menampilkan telepon pelaku usaha yang terdaftar di OSS
- **Email Perusahaan:** menampilkan alamat email dari pelaku usaha yang terdaftar di OSS

- b. Data Penanggung Jawab: menampilkan penanggung jawab yang dipilih pelaku usaha. Untuk menambahkan penanggung jawab, klik tombol **Pilih** seperti berikut.

**DATA PENANGGUNG JAWAB**

Penanggung Jawab		<b>+ Pilih Penanggung Jawab</b>
No. Identitas		
Jabatan		
Alamat		
Provinsi		
Kabupaten / Kota		
Kecamatan		
Kelurahan / Desa		
No. HP*	<input type="text"/> Contoh: 081XXXXXXX	
Email*	<input type="text"/>	

Muncul pop-up Daftar Penanggung Jawab berikut, dengan menampilkan data penanggung jawab dari OSS yang tersimpan di Inatrade.

Daftar Penanggung Jawab							X
No	Nama	Jabatan	Identitas	Alamat	No. HP	Aksi	
1						<button>Pilih</button>	
2						<button>Pilih</button>	
3						<button>Pilih</button>	

Penanggung Jawab OSS

No	Nama	Jabatan	Identitas	Alamat	No. HP	Aksi	
1						<button>Pilih</button>	

Pop-up muncul dengan menampilkan data penanggung jawab dari OSS yang tersimpan di Inatrade.

Klik Pilih pada salah satu penanggung jawab. Data penanggung jawab terpilih langsung tampil pada kolom-kolom Data Penanggung Jawab, terdiri dari:

- **Penanggung Jawab:** secara otomatis menampilkan nama penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha. Kolom ini wajib diisi.
- **No. Identitas:** secara otomatis menampilkan nomor identitas penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Jabatan:** secara otomatis menampilkan jabatan penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Alamat:** secara otomatis menampilkan alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Provinsi:** secara otomatis menampilkan nama provinsi dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Kabupaten / Kota:** secara otomatis menampilkan nama kabupaten atau kota dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Kecamatan:** secara otomatis menampilkan nama kecamatan dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Kelurahan / Desa:** secara otomatis menampilkan nama kelurahan atau desa dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **No. HP:** secara otomatis menampilkan nomor HP penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha. Kolom ini wajib diisi. Pelaku usaha dapat mengubah nomor HP jika diperlukan.
- **Email:** secara otomatis menampilkan email penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha (data dari OSS). Kolom ini wajib diisi. Pelaku usaha dapat

mengubah alamat email jika diperlukan.

Jika pengisian telah selesai, klik **Lanjutkan**.

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol **X Batal**.

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol **< Kembali**.

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol **✓ Lanjutkan**.

5. Masuk ke tahap berikutnya, yaitu **Data Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK)**. Pada tahap ini, pilih LPK lalu akan muncul pilihan No.SPPT SNI dan data yang lain akan terisi otomatis.

Tahap Permohonan

DATA LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN (LPK)

LPK\*  
Nama LPK\*  
No. SPPT SNI\*  
Tipe Sertifikasi\*  
Tgl. SPPT SNI\*  
Tgl. Akhir Berlaku\*

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol **X Batal**.

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol **< Kembali**.

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol **✓ Lanjutkan**.

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK)**:

- **LPK**: secara otomatis menampilkan nama LPK sesuai dengan yang dipilih
- **Nama LPK**: secara otomatis menampilkan nama LPK
- **No. SPPT SNI**: secara otomatis menampilkan No. SPPT SNI sesuai dengan yang dipilih
- **Tipe Sertifikat**: secara otomatis menampilkan tipe sertifikat
- **Tgl. SPPT SNI**: secara otomatis menampilkan tanggal SPPT SNI
- **Tgl. Akhir Berlaku**: secara otomatis menampilkan tanggal akhir berlaku

6. Selanjutnya masuk ke tahap **Data Pabrik**. Pada tahap ini, Data Pabrik lalu akan muncul secara otomatis sesuai dengan Data LPK yang dipilih. Lalu input email pabrik.

Tahap Permohonan

DATA PABRIK

Nama Pabrik*	PABRIK FELFEL-PERUBAHAN1
Alamat Pabrik*	JALAN TESTING-PERUBAHAN1
Penanggung Jawab Pabrik*	PJ FELI-PERUBAHAN1
Provinsi*	Provinsi Bali
Kabupaten / Kota*	Kota Denpasar
Telepon*	08918191111
Fax	91819111
Kode Pos*	88881
Email*	<input type="text" value="test@gmail.com"/>

X Batal < Kembali ✓ Lanjutkan

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol X Batal

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol < Kembali

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol ✓ Lanjutkan

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Pabrik**:

- **Nama Pabrik**: secara otomatis menampilkan nama pabrik
- **Alamat Pabrik**: secara otomatis menampilkan alamat pabrik
- **Penanggung Jawab Pabrik**: secara otomatis menampilkan penanggung jawab pabrik
- **Provinsi**: secara otomatis menampilkan provinsi pabrik
- **Kabupaten/Kota**: secara otomatis menampilkan kabupaten/kota pabrik
- **Telepon**: secara otomatis menampilkan telepon pabrik
- **Fax**: secara otomatis menampilkan fax pabrik
- **Kode Pos**: secara otomatis menampilkan kode pos pabrik
- **Email**: menampilkan email pabrik yang diinput

7. Masuk ke tahap selanjutnya adalah **Data Produk**. Pada tahap data produk, akan tampil secara otomatis sesuai dengan data LPK.

Tahap Permohonan

**DATA PRODUK**

Produk*	Standard Indonesian Rubber - SIR
No. SNI*	SNI 1903:2017
Jenis SIR*	SIR 20, SIR 20CV, SIR 10, SIR 10CV, SIR 10VK
Kode HS*	40012220 (TSNR/SIR 20), 40012220 (TSNR/SIR 20 CV/VK), 40012210 (TSNR/SIR 10), 40012210 (TSNR/SIR 10 CV/VK)

**X Batal** **< Kembali** **✓ Lanjutkan**

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol **X Batal**.

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol **< Kembali**.

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol **✓ Lanjutkan**.

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Produk**:

- **Produk**: secara otomatis menampilkan produk yaitu Standard Indonesian Rubber - SIR
- **No. SNI**: secara otomatis menampilkan No.SNI
- **Jenis SIR**: secara otomatis menampilkan jenis SIR
- **Kode HS**: secara otomatis menampilkan kode HS sesuai dengan jenis Sir

## 8. Tahap selanjutnya yaitu **Data Persyaratan**.

Tahap Permohonan

**DATA PERSYARATAN**

Direktorat	: Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jenis Permohonan	: BARU
Dokumen Perizinan	: Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)		

**Dokumen Wajib**

1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)\*

**Pilih** **Upload**

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
Data tidak ditemukan.						

**X Batal** **< Kembali** **✓ Lanjutkan**

Tahap ini terdiri dari Dokumen Wajib dan Dokumen Tambahan. Dokumen Wajib harus

dilampirkan oleh pelaku usaha untuk melanjutkan ke tahap berikutnya. Terdapat dua cara melampirkan dokumen, yaitu upload dokumen baru dan memilih dari yang sudah ada.

a. Upload Dokumen Baru

- Klik tombol **Upload**. Muncul pop-up berikut.

Tambah Dokumen Persyaratan

Jenis Dokumen	Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)
Upload Dokumen*	<input type="button" value="+ Upload"/> (Hanya file pdf dengan ukuran maksimal 5 Mb)
Nomor Dokumen	
Tanggal Awal Dokumen	
Tanggal Akhir Dokumen	
Penerbit	

Keterangan:  
Tanda (\*) yaitu kolom wajib diisi

Pilih dokumen ini sebagai data persyaratan

- Lakukan pengisian kolom-kolom Tambah Dokumen Persyaratan. Kolom-kolom tersebut tampil berbeda-beda sesuai dengan dokumennya, termasuk wajib atau tidaknya kolom tersebut diisi. Jika wajib diisi maka akan ada tanda asterisk merah (\*). Berikut Adalah panduan dasarnya.
  - **Jenis Dokumen:** otomatis menampilkan nama data persyaratan.
  - **Upload Dokumen:** untuk memilih dokumen lampiran data persyaratan. Batas maksimal ukuran dokumen yaitu 5 MB. Klik tombol Pilih dan lampirkan dokumen. Kolom ini wajib diisi.
  - **Nomor Dokumen:** isi nomor dokumen yang telah dipilih.
  - **Tanggal Awal Dokumen:** isi tanggal awal dokumen.
  - **Tanggal Akhir Dokumen:** isi tanggal akhir dokumen.
  - **Penerbit:** isi nama penerbit dari dokumen yang telah dipilih.
- Pernyataan '**Pilih dokumen ini sebagai data persyaratan**' tercentang secara otomatis, artinya dokumen yang di-upload adalah dokumen terpilih dan akan langsung tampil pada daftar dokumen wajib. Jika tidak memilih dokumen tersebut, maka klik checkbox yang telah tercentang tersebut.
- Klik tombol **Simpan**. Lakukan konfirmasi yang muncul.

b. Pilih dari Dokumen yang telah di-Upload

- Klik tombol **Pilih**

**DATA PERSYARATAN**

Direktorat	: Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jenis Permohonan	: BARU
Dokumen Perizinan	: Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)		

**Dokumen Wajib**

1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)\*

		<input checked="" type="button"/> Pilih	<input type="button"/> Upload			
No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
1	dok/spptsni/fel/testing	16 September 2025	26 September 2034	Feli	Task Design.pdf	 

<< < > >> 10

Batal  Kembali  Lanjutkan

- Muncul Pop-Up

Pilih Dokumen Persyaratan

**Pencarian**

Nomor Dokumen	<input type="text"/>
Tanggal Awal	<input type="text"/> 
Tanggal Akhir	<input type="text"/> 

Cari

Pilih

	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	File
<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	Testing Revisi_07-08-2025.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	dok/spptsni/fel/testing	16 September 2025	26 September 2034	Feli	Task Design.pdf

- Pelaku usaha dapat mencari dokumen dengan menggunakan fitur Pencarian.
- Untuk memilih dokumen, klik checkbox yang belum tercentang. Lalu klik **Pilih**. Lakukan konfirmasi yang muncul.

Pada Kolom Aksi:

Untuk menghapus dokumen klik tombol .

Untuk melihat dokumen klik tombol .

Jika sudah melakukan upload pada data persyaratan klik **Lanjutkan** untuk ke tahap berikutnya.

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol .

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol .

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol .

9. Tahapan terakhir yaitu konfirmasi. Di tahap ini, seluruh data yang sudah dilakukan pengisian akan ditampilkan untuk dilakukan pengecekan kembali oleh pelaku usaha.

**KONFIRMASI**

Dokumen Perizinan*	Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)
Direktorat	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu
Jenis Permohonan*	BARU
KBLI*	71201
Lokasi Proyek	Toko LPK 5 Desember

**DATA PERUSAHAAN**

NIB Perusahaan	
ID Izin	
No Permohonan	
KBLI	
Lokasi Bidang Usaha	
Kewenangan	
NPWP Perusahaan	
Bentuk Usaha	
Nama Perusahaan	
Alamat Perusahaan	
Provinsi	
Kota / Kabupaten	
Kecamatan	
Kelurahan / Desa	
Kode Pos	
Telepon Perusahaan	
Email Perusahaan	

**DATA PENANGGUNG JAWAB**

Penanggung Jawab	
No. Identitas	
Jabatan	
Alamat	
Provinsi	
Kabupaten / Kota	
Kecamatan	
Kelurahan / Desa	
No. HP*	
Email*	

**DATA LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN (LPK)**

LPK*	LPK ABADI-EDIT
Nama LPK*	LPK ABADI-EDIT
No. SPPT SNI*	SPPT SNI SIR CILEGON
Tipe Sertifikasi*	Tipe 5
Tgl. SPPT SNI*	2025-11-21
Tgl. Akhir Berlaku*	2029-11-21

**DATA PABRIK**

Nama Pabrik*	PABRIK SIR CILEGON PERUBAHAN
Alamat Pabrik*	Jalan raya cilegon-PERUBAHAN
Penanggung Jawab Pabrik*	NANA-PERUBAHAN
Provinsi*	Provinsi Banten
Kabupaten / Kota*	Kota Cilegon
Telepon*	089171881111122
Fax	111122
Kode Pos*	23422
Email*	test@gmail.com

**DATA PRODUK**

Produk*	Standard Indonesian Rubber - SIR
No. SNI*	SNI 1903:2017
Jenis SIR*	SIR 20, SIR 10, SIR 10CV, SIR 10VK, SIR 5
Kode HS*	40012220 (TSNR/SIR 20), 40012210 (TSNR/SIR 10), 40012210 (TSNR/SIR 10 CV/VK), 40012290 (TSNR/SIR 5)

**DATA PERSYARATAN**

**Dokumen Wajib**

1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)\*

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
1	dok/spptsni/fel/testing	16 September 2025	26 September 2034	Feli	Task Design.pdf	 

Dengan ini Kami menyatakan bahwa seluruh dokumen yang terlampir dalam pernyataan ini adalah benar. Apabila penyampaian informasi dalam pernyataan ini terbukti tidak benar maka Perusahaan bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

mengetahui kontak konsultasi dan Pengaduan: 021-8710321/323 ext 1208, 021-8717901 (direct), Whatsapp 082285566670 vmb.pppmb@gmail.com, Zoom (Meeting ID 397 850 0345, Passcode uptrppktn)

Berkomitmen untuk tidak memberikan dan menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dalam proses pelayanan ini. Jika saya menemukan potensi/praktik suap atau gratifikasi, saya akan melaporkan ke <https://kemend.ag/WBSDitStandalitu>

Saya bukan robot  
reCAPTCHA mengubah persyaratan  
layanannya. [Ambil tindakan](#)

reCAPTCHA  
Privasi · Persyaratan

Jika data telah dipastikan benar dan sesuai, klik checkbox pada disclaimer dan kolom captcha.

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol

Untuk simpan permohonan klik tombol

Untuk mengirimkan permohonan klik tombol

## D. PENGAJUAN PERMOHONAN PERUBAHAN

Permohonan dengan jenis permohonan perubahan merupakan pengajuan yang dilakukan untuk melakukan perubahan pada permohonan yang telah terbit. Untuk melakukan pengajuan permohonan perubahan, lakukan langkah – langkah berikut:

1. Klik Tab ‘Selesai’ untuk melihat permohonan yang telah selesai. Lalu klik tombol ‘Perubahan’.

Data Permohonan Perdagangan Dalam Negeri						
DRAFT			DIPROSES		SELESAI	
NO	PENGAJUAN	DOKUMEN	PERIZINAN	STATUS	AKSI	
1	<p>Nama Perusahaan : GODRA INVESTAMA MANDIRI Tanggal Pengajuan : 21 November 2025 ID Izin OSS : N/A ID Proyek : N/A No. Permohonan : 00881/INATRADE.2/11/2025 Cara Daftar : Perdagangan Dalam Negeri</p>	<p>Nama Dokumen : N/A Dokumen Perizinan : Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)</p>	<p>No. Izin : 023/CAC/2025 Tgl. Terbit : 21 November 2025 Tgl. Akhir : 13 November 2029 Status Izin : AKTIF</p>	<p>Permohonan : Izin Terbit di Kemendag</p>	<p><a href="#">Cetak Perizinan</a> <a href="#">Log</a> <a href="#">Perubahan</a> <a href="#">Perpanjangan</a></p>	

2. Lalu otomatis akan menampilkan Tahap permohonan pertama adalah **DATA PERMOHONAN**. Tampil tahap **Data Permohonan**, terdapat pengecekan data NPWP dan KBLI pelaku usaha. **Hanya NPWP dan KBLI yang aktif dan sesuai (ditandai dengan centang hijau)** yang dapat melanjutkan proses pengajuan permohonan.

Pilih ‘Jenis Perubahan’ sesuai yang akan dilakukan perubahan.

DATA PERMOHONAN		Status Pengecekan Data
Dokumen Perizinan*	Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)	
Direktorat	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	
Jenis Permohonan*	PERUBAHAN	
KBLI*	20132	
Lokasi Proyek	Duren Sawit	
Perizinan Sebelumnya*	023/CAC/2025	
Jenis Perubahan*	<input type="checkbox"/> LPK <input type="checkbox"/> No. SPPT SNI <input type="checkbox"/> Nama Perusahaan <input type="checkbox"/> Alamat Perusahaan <input type="checkbox"/> Tipe Jenis & Kode HS <input type="checkbox"/> Nama Pabrik <input type="checkbox"/> Alamat Pabrik <input type="checkbox"/> No. SNI <input type="checkbox"/> Telepon Pabrik <input type="checkbox"/> Fax Pabrik	
		<p><b>KSWP</b> Tidak melakukan pengecekan KSWP</p> <p><b>KBLI</b> Pelaku Usaha memiliki KBLI perizinan</p>
		<a href="#">X Batal</a> <a href="#">✓ Lanjutkan</a>

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya, klik tombol [✓ Lanjutkan](#).

Untuk batal ke tahap berikutnya, klik tombol [X Batal](#).

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Permohonan**:

- **Dokumen Perizinan:** menampilkan dokumen perizinan.

- **Direktorat:** menampilkan direktorat.
- **Jenis Permohonan:** menampilkan jenis permohonan.
- **KBLI:** menampilkan KBLI yang dipilih sesuai dengan pengajuan sebelumnya.
- **Lokasi Proyek:** menampilkan lokasi proyek sesuai dengan KBLI yang dipilih sebelumnya.
- **Jenis Perubahan:** checklist pilihan jenis perubahan sesuai dengan yang diajukan.

### 3. Masuk ke tahap **Data Perusahaan** seperti di bawah ini.

**DATA PERIZINAN SEBELUMNYA**

No TPP Lama	00881/INATRADE.2/11/2025
Kode TPP	CAC

**DATA PERUSAHAAN**

NIB Perusahaan	
ID Izin	
No Permohonan	
KBLI	
Lokasi Bidang Usaha	
Kewenangan	
NPWP Perusahaan	
Bentuk Usaha	
Nama Perusahaan	
Alamat Perusahaan	
Provinsi	
Kota / Kabupaten	
Kecamatan	
Kelurahan / Desa	
Kode Pos	
Telepon Perusahaan	
Email Perusahaan	

**DATA PENANGGUNG JAWAB**

Penanggung Jawab	
No. Identitas	
Jabatan	
Alamat	
Provinsi	
Kabupaten / Kota	
Kecamatan	
Kelurahan / Desa	
No. HP*	
Email*	

X Batal
< Kembali
✓ Lanjutkan

Halaman ini terdapat 3 bagian, yaitu:

#### a. Data Perizinan Sebelumnya

- Keterangan kolom-kolom data perizinan sebelumnya:
  - **No. TPP Lama:** menampilkan data No.TPP sebelum pengajuan permohonan baru
  - **Kode TPP:** menampilkan kode TPP

b. Data Perusahaan

- Keterangan kolom-kolom Data Perusahaan:
  - **NIB Perusahaan:** menampilkan NIB pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **KBLI:** menampilkan KBLI pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **Lokasi Bidang Usaha:** menampilkan lokasi bidang usaha yang terdaftar di OSS
  - **Kewenangan:** menampilkan kewenangan yang terdaftar di OSS
  - **NPWP Perusahaan:** menampilkan NPWP pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **Bentuk Usaha:** menampilkan nama bentuk usaha pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **Nama Perusahaan:** menampilkan nama perusahaan dari pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **Alamat Perusahaan:** menampilkan alamat perusahaan pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **Provinsi:** menampilkan nama provinsi dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **Kota / Kabupaten:** menampilkan nama kota atau kabupaten dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **Kecamatan:** menampilkan nama kecamatan dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **Kelurahan / Desa:** menampilkan nama kelurahan datau desa dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **Kode Pos:** menampilkan kode pos dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **Telepon Perusahaan:** menampilkan telepon pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **Email Perusahaan:** menampilkan alamat email dari pelaku usaha yang terdaftar di OSS

c. Data Penanggung Jawab: menampilkan penanggung jawab yang dipilih pelaku usaha.

- Data penanggung jawab terpilih langsung tampil pada kolom-kolom Data Penanggung Jawab, terdiri dari:

- **Penanggung Jawab:** secara otomatis menampilkan nama penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha. Kolom ini wajib diisi.
- **No. Identitas:** secara otomatis menampilkan nomor identitas penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Jabatan:** secara otomatis menampilkan jabatan penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Alamat:** secara otomatis menampilkan alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Provinsi:** secara otomatis menampilkan nama provinsi dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Kabupaten / Kota:** secara otomatis menampilkan nama kabupaten atau kota dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Kecamatan:** secara otomatis menampilkan nama kecamatan dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Kelurahan / Desa:** secara otomatis menampilkan nama kelurahan atau desa dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **No. HP:** secara otomatis menampilkan nomor HP penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha.
- **Email:** secara otomatis menampilkan email penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha (data dari OSS).

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol 

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol 

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol 

4. Masuk ke tahap berikutnya, yaitu **Data Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK)**. Pada tahap ini, pilih LPK yang akan diubah lalu akan muncul pilihan No.SPPT SNI dan data yang lain akan terisi otomatis.

DATA LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN (LPK)

LPK*	LPK ABADI-EDIT
Nama LPK*	LPK ABADI-EDIT
No. SPPT SNI*	SPPT SNI_MAKMUR SULAWESI
Tipe Sertifikasi*	Tipe 5
Tgl. SPPT SNI*	2025-11-13
Tgl. Akhir Berlaku*	2029-11-13

X Batal ◀ Kembali ✓ Lanjutkan

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol X Batal.

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol ◀ Kembali.

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol ✓ Lanjutkan.

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK)**:

- **LPK**: secara otomatis menampilkan nama LPK sesuai dengan yang dipilih
- **Nama LPK**: secara otomatis menampilkan nama LPK
- **No. SPPT SNI**: secara otomatis menampilkan No. SPPT SNI sesuai dengan yang dipilih
- **Tipe Sertifikat**: secara otomatis menampilkan tipe sertifikat
- **Tgl. SPPT SNI**: secara otomatis menampilkan tanggal SPPT SNI
- **Tgl. Akhir Berlaku**: secara otomatis menampilkan tanggal akhir berlaku

6. Selanjutnya masuk ke tahap **Data Pabrik**. Pada tahap ini, Data Pabrik lalu akan muncul secara otomatis perubahan sesuai dengan data checklist perubahan yang dipilih. Lalu input email pabrik.

DATA PABRIK

Nama Pabrik*	PABRIK SULAWESI_GODRA
Alamat Pabrik*	Jalan raya sulawesi GODRA
Penanggung Jawab Pabrik*	AJIK_GODRA
Provinsi*	Provinsi Sulawesi Selatan
Kabupaten / Kota*	Kota Makassar
Telepon*	0819181818111
Fax	-
Kode Pos*	88888
Email*	test@gmail.com

X Batal ◀ Kembali ✓ Lanjutkan

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol X Batal.

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol ◀ Kembali.

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol  .

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Pabrik**:

- **Nama Pabrik:** secara otomatis menampilkan nama pabrik
- **Alamat Pabrik:** secara otomatis menampilkan alamat pabrik
- **Penanggung Jawab Pabrik:** secara otomatis menampilkan penanggung jawab pabrik
- **Provinsi:** secara otomatis menampilkan provinsi pabrik
- **Kabupaten/Kota:** secara otomatis menampilkan kabupaten/kota pabrik
- **Telepon:** secara otomatis menampilkan telepon pabrik
- **Fax:** secara otomatis menampilkan fax pabrik
- **Kode Pos:** secara otomatis menampilkan kode pos pabrik
- **Email:** menampilkan email pabrik yang diinput

7. Masuk ke tahap selanjutnya adalah **Data Produk**. Pada tahap data produk, akan tampil secara otomatis sesuai dengan data checklist jenis perubahan.

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol  .

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol  .

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol  .

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Produk**:

- **Produk:** secara otomatis menampilkan produk yaitu Standard Indonesian Rubber - SIR
- **No. SNI:** secara otomatis menampilkan No.SNI

- **Jenis SIR:** secara otomatis menampilkan jenis SIR
- **Kode HS:** secara otomatis menampilkan kode HS sesuai dengan jenis Sir

## 8. Tahap selanjutnya yaitu **Data Persyaratan**.

The screenshot shows the 'DATA PERSYARATAN' section. At the top, it displays basic information: Direktorat (Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu), Dokumen Perizinan (Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)), Jenis Permohonan (PERUBAHAN), and Perizinan Sebelumnya (023/CAC/2025). Below this, there are two sections for document uploads:

- Dokumen Wajib:** A table for 'Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)\*' with 'Pilih' and 'Upload' buttons. A message 'Data tidak ditemukan.' is shown.
- TPP Lama:** A table for 'TPP Lama\*' with 'Pilih' and 'Upload' buttons. A message 'Data tidak ditemukan.' is shown.

Tahap ini terdiri dari Dokumen Wajib dan Dokumen Tambahan. Dokumen Wajib harus dilampirkan oleh pelaku usaha untuk melanjutkan ke tahap berikutnya. Terdapat dua cara melampirkan dokumen, yaitu upload dokumen baru dan memilih dari yang sudah ada.

### c. Upload Dokumen Baru

- Klik tombol **Upload**. Muncul pop-up berikut.

The pop-up form is titled 'Tambah Dokumen Persyaratan'. It contains the following fields:

- Jenis Dokumen:** Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)
- Upload Dokumen\*:** A button with '+ Upload' and a note '(Hanya file pdf dengan ukuran maksimal 5 Mb)'.
- Nomor Dokumen:** An input field.
- Tanggal Awal Dokumen:** An input field with a calendar icon.
- Tanggal Akhir Dokumen:** An input field with a calendar icon.
- Penerbit:** An input field.
- Keterangan:** A note 'Tanda (\*) yaitu kolom wajib diisi'.
- Checkboxes:** Two checkboxes: 'Pilih dokumen ini sebagai data persyaratan' and a checked box 'Simpan'.

- Lakukan pengisian kolom-kolom Tambah Dokumen Persyaratan. Kolom-kolom tersebut tampil berbeda-beda sesuai dengan dokumennya, termasuk wajib atau tidaknya kolom tersebut diisi. Jika wajib diisi maka akan ada tanda asterisk merah (\*). Berikut Adalah panduan dasarnya.

- **Jenis Dokumen:** otomatis menampilkan nama data persyaratan.
  - **Upload Dokumen:** untuk memilih dokumen lampiran data persyaratan. Batas maksimal ukuran dokumen yaitu 5 MB. Klik tombol Pilih dan lampirkan dokumen. Kolom ini wajib diisi.
  - **Nomor Dokumen:** isi nomor dokumen yang telah dipilih.
  - **Tanggal Awal Dokumen:** isi tanggal awal dokumen.
  - **Tanggal Akhir Dokumen:** isi tanggal akhir dokumen.
  - **Penerbit:** isi nama penerbit dari dokumen yang telah dipilih.
  - Pernyataan '**Pilih dokumen ini sebagai data persyaratan**' tercentang secara otomatis, artinya dokumen yang di-upload adalah dokumen terpilih dan akan langsung tampil pada daftar dokumen wajib. Jika tidak memilih dokumen tersebut, maka klik checkbox yang telah tercentang tersebut.
  - Klik tombol **Simpan**. Lakukan konfirmasi yang muncul.
- d. Pilih dari Dokumen yang telah di-Upload

- Klik tombol **Pilih**

Dokumen Wajib

1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)\*

2. TPP Lama\*

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
Data tidak ditemukan.						

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
Data tidak ditemukan.						

- Muncul Pop-Up

Pilih Dokumen Persyaratan

Pencarian

Nomor Dokumen

Tanggal Awal

Tanggal Akhir

<input checked="" type="checkbox"/>	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	File
<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	Testing Revisi_07-08-2025.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	dok/spptsni/fel/testing	16 September 2025	26 September 2034	Feli	Task_Design.pdf

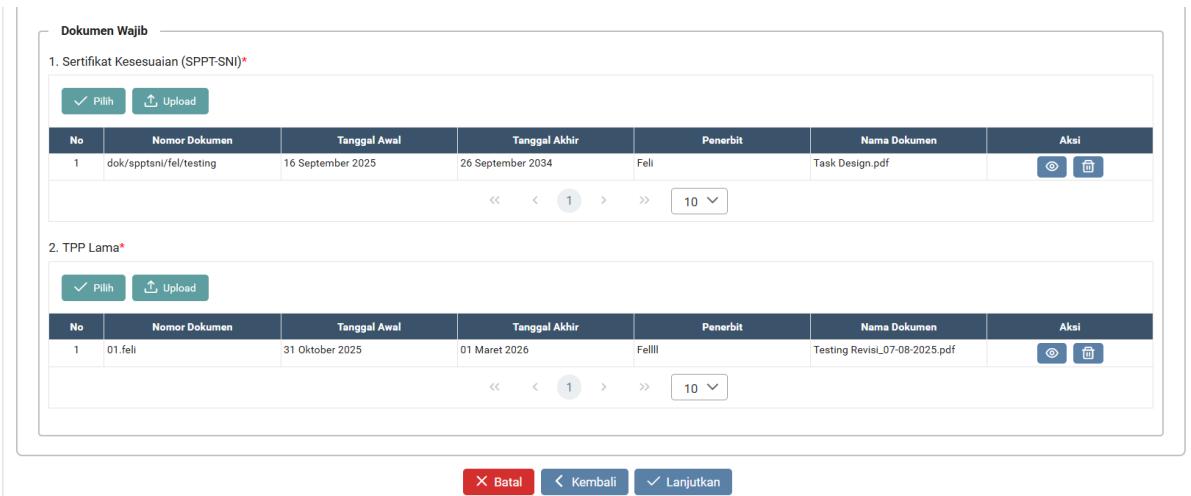
- Pelaku usaha dapat mencari dokumen dengan menggunakan fitur Pencarian.

- Untuk memilih dokumen, klik checkbox yang belum tercentang. Lalu klik **Pilih**. Lakukan konfirmasi yang muncul.

Pada Kolom Aksi:

Untuk menghapus dokumen klik tombol .

Untuk melihat dokumen klik tombol .



Dokumen Wajib

1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)\*

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
1	dok/spptsni/fel/testing	16 September 2025	26 September 2034	Feli	Task Design.pdf	

2. TPP Lama\*

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
1	01.feli	31 Oktober 2025	01 Maret 2026	Fellli	Testing Revisi_07-08-2025.pdf	

X Batal < Kembali ✓ Lanjutkan

Jika sudah melakukan upload pada data persyaratan klik **Lanjutkan** untuk ke tahap berikutnya.

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol .

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol .

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol .

9. Tahapan terakhir yaitu konfirmasi. Di tahap ini, seluruh data yang sudah dilakukan pengisian akan ditampilkan untuk dilakukan pengecekan kembali oleh pelaku usaha.

**KONFIRMASI**

Dokumen Perizinan\* Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)  
 Direktorat Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu  
 Jenis Permoohonan\* PERUBAHAN  
 KBLI\* 20132  
 Lokasi Proyek Duren Sawit  
 Perizinan Sebelumnya\* 023/CAC/2025  
 Jenis Perubahan\*  LPK  
 No. SPPT SNI  
 Nama Perusahaan  
 Alamat Perusahaan  
 Tipe Jenis & Kode HS  
 Nama Pabrik  
 Alamat Pabrik  
 No. SNI  
 Telepon Pabrik  
 Fax Pabrik

**DATA PERIZINAN SEBELUMNYA**

No TPP Lama 00881/INATRADE/2/11/2025  
 Kode TPP CAC

**DATA PERUSAHAAN**

NIS Perusahaan  
 ID Izin  
 No Permohonan  
 KBLI  
 Lokasi Bidang Usaha  
 Kewenangan  
 NPWP Perusahaan  
 Bentuk Usaha  
 Nama Perusahaan  
 Alamat Perusahaan  
 Provinsi  
 Kota / Kabupaten  
 Kecamatan  
 Kelurahan / Desa  
 Kode Pos  
 Telepon Perusahaan  
 Email Perusahaan

Q Lihat Data OSS

**DATA PENANGGUNG JAWAB**

Penanggung Jawab  
 No. Identitas  
 Jabatan  
 Alamat  
 Provinsi  
 Kabupaten / Kota  
 Kecamatan  
 Kelurahan / Desa  
 No. HP\*  
 Email\*

**DATA LEMBAGA PENILAIAN KESUJUAN (LPK)**

LPK\* LPK ABADI-EDIT  
 Nama LPK\* LPK ABADI-EDIT  
 No. SPPT SNI\* SPPT SNI\_MAKMUR SULAWESI  
 Tipe Sertifikasi\* Tipe 5  
 Tgl. SPPT SNI\* 2025-11-13  
 Tgl. Akhir Berlaku\* 2029-11-13

**DATA PABRIK**

Nama Pabrik\* PABRIK SULAWESI\_GODRA  
 Alamat Pabrik\* Jalan raya sulawesi GODRA  
 Penanggung Jawab Pabrik\* AJIK\_GODRA  
 Provinsi\* Provinsi Sulawesi Selatan  
 Kabupaten / Kota\* Kota Makassar  
 Telepon\* 0819181818111  
 Fax -  
 Kode Pos\* 88888  
 Email\* test@gmail.com

**DATA PRODUK**

Produk\* Standard Indonesian Rubber - SIR  
 No. SNI\* SNI 1903:2017  
 Jenis SIR\* SIR 20, SIR 10, SIR 10CV  
 Kode HS\* 40012220 (TSNR/SIR 20), 40012210 (TSNR/SIR 10), 40012210 (TSNR/SIR 10 CV/VK)

**DATA PERSYARATAN**

Dokumen Wajib

1. Sertifikat Kesuajuan (SPPT-SNI)\*

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
1	dok/spotan/fel/testing	16 September 2025	26 September 2034	Feli	Task Design.pdf	

2. TPP Lama\*

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
1	01.feli	31 Oktober 2025	01 Maret 2026	Feli	Testing Revisi_07-08-2025.pdf	

Dengan ini Kami menyatakan bahwa seluruh dokumen yang terlampir dalam pernyataan ini adalah benar. Apabila penyampaian informasi dalam pernyataan ini terbukti tidak benar maka Perusahaan bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundungan yang berlaku.

mengetahui kontak konsultasi dan Pengaduan: 021-8710321/323 ext 1208, 021-8717901 (direct), Whatsapp 082285566670 vmb.pppmb@gmail.com, Zoom (Meeting ID 397 850 0345, Passcode uptrppktn)

Berkomitmen untuk tidak memberikan dan menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dalam proses pelayanan ini. Jika saya menemukan potensi/praktik suap atau gratifikasi, saya akan melaporkan ke <https://kemend.ag/WBSDitStandalitu>

Saya bukan robot  
reCAPTCHA mengubah persyaratan  
layanannya. [Ambil tindakan](#)

reCAPTCHA  
Privasi · Persyaratan

Jika data telah dipastikan benar dan sesuai, klik checkbox pada disclaimer dan kolom captcha.

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol .

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol .

Untuk simpan permohonan klik tombol .

Untuk mengirimkan permohonan klik tombol .

## E. PENGAJUAN PERMOHONAN PERPANJANGAN

Untuk melakukan pengajuan permohonan perpanjangan, lakukan langkah – langkah berikut:

1. Klik Tab '**Selesai**' untuk melihat permohonan yang telah selesai. Lalu klik tombol '**Perpanjangan**'.

Data Permohonan Perdagangan Dalam Negeri						
Profil Perusahaan		Buat Permohonan		Log		
DRAFT			DIPROSES		SELESAI	
NO	PENGAJUAN	DOKUMEN	PERIZINAN	STATUS	AKSI	
1	Nama Perusahaan : GODRA INVESTAMA MANDIRI Tanggal Pengajuan : 21 November 2025 ID Izin OSS : N/A ID Proyek : N/A No. Permohonan : 00881/INATRADE.2/11/2025 Cara Daftar : Perdagangan Dalam Negeri	Nama Dokumen : N/A Dokumen Perizinan : Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP-SIR)	No. Izin : 023/CA/C/2025 Tgl. Terbit : 21 November 2025 Tgl. Akhir : 13 November 2029 Status Izin : AKTIF	Permohonan : Izin Terbit di Kemendag	<a href="#">Cetak Perizinan</a> <a href="#">Log</a> <a href="#">Perubahan</a> <a href="#">Perpanjangan</a>	

2. Lalu otomatis akan menampilkan Tahap permohonan pertama adalah **DATA PERMOHONAN**. Tampil tahap **Data Permohonan**, terdapat pengecekan data NPWP dan KBLI pelaku usaha. **Hanya NPWP dan KBLI yang aktif dan sesuai (ditandai dengan centang hijau)** yang dapat melanjutkan proses pengajuan permohonan.

Pilih 'Jenis Perpanjangan' sesuai yang akan dilakukan perubahan.

DATA PERMOHONAN	
Dokumen Perizinan*	Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)
Direktorat	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu
Jenis Permohonan*	PERPANJANGAN
KBLI*	20132
Lokasi Proyek	Duren Sawit
Perizinan Sebelumnya*	023/CAC/2025
Nomor Permohonan	00881/INATRADE.2/11/2025
Jenis Perpanjangan*	<input type="checkbox"/> LPK <input type="checkbox"/> No. SPPT SNI <input type="checkbox"/> Nama Perusahaan <input type="checkbox"/> Alamat Perusahaan <input type="checkbox"/> Tipe Jenis & Kode HS <input type="checkbox"/> Nama Pabrik <input type="checkbox"/> Alamat Pabrik <input type="checkbox"/> No. SNI <input type="checkbox"/> Telepon Pabrik <input type="checkbox"/> Fax Pabrik
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Status Pengecekan Data</span> <span>  KSWP            Tidak melakukan pengecekan KSWP         </span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>  KBLI            Pelaku Usaha memiliki KBLI perizinan         </span> </div>	

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya, klik tombol  Lanjutkan

Untuk batal ke tahap berikutnya, klik tombol [X Batal](#).

### Keterangan kolom-kolom tahap **Data Permohonan**:

- **Dokumen Perizinan:** menampilkan dokumen perizinan.

- **Direktorat:** menampilkan direktorat.
- **Jenis Permohonan:** menampilkan jenis permohonan.
- **KBLI:** menampilkan KBLI yang dipilih sesuai dengan pengajuan sebelumnya.
- **Lokasi Proyek:** menampilkan lokasi proyek sesuai dengan KBLI yang dipilih sebelumnya.
- **Jenis Perpanjangan:** checklist pilihan jenis perpanjangan sesuai dengan yang diajukan.

### 3. Masuk ke tahap **Data Perusahaan** seperti di bawah ini.

**DATA PERIZINAN SEBELUMNYA**

No TPP Lama	00881/INATRADE.2/11/2025
Kode TPP	CAC

**DATA PERUSAHAAN**

NIB Perusahaan	
ID Izin	
No Permohonan	
KBLI	
Lokasi Bidang Usaha	
Kewenangan	
NPWP Perusahaan	
Bentuk Usaha	
Nama Perusahaan	
Alamat Perusahaan	
Provinsi	
Kota / Kabupaten	
Kecamatan	
Kelurahan / Desa	
Kode Pos	
Telepon Perusahaan	
Email Perusahaan	

**DATA PENANGGUNG JAWAB**

Penanggung Jawab	
No. Identitas	
Jabatan	
Alamat	
Provinsi	
Kabupaten / Kota	
Kecamatan	
Kelurahan / Desa	
No. HP*	
Email*	

X Batal
< Kembali
✓ Lanjutkan

Halaman ini terdapat 3 bagian, yaitu:

#### d. Data Perizinan Sebelumnya

- Keterangan kolom-kolom data perizinan sebelumnya:
  - **No. TPP Lama:** menampilkan data No.TPP sebelum pengajuan permohonan baru
  - **Kode TPP:** menampilkan kode TPP

e. Data Perusahaan

- Keterangan kolom-kolom Data Perusahaan:
  - **NIB Perusahaan:** menampilkan NIB pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **KBLI:** menampilkan KBLI pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **Lokasi Bidang Usaha:** menampilkan lokasi bidang usaha yang terdaftar di OSS
  - **Kewenangan:** menampilkan kewenangan yang terdaftar di OSS
  - **NPWP Perusahaan:** menampilkan NPWP pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **Bentuk Usaha:** menampilkan nama bentuk usaha pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **Nama Perusahaan:** menampilkan nama perusahaan dari pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **Alamat Perusahaan:** menampilkan alamat perusahaan pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **Provinsi:** menampilkan nama provinsi dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **Kota / Kabupaten:** menampilkan nama kota atau kabupaten dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **Kecamatan:** menampilkan nama kecamatan dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **Kelurahan / Desa:** menampilkan nama kelurahan datau desa dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **Kode Pos:** menampilkan kode pos dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **Telepon Perusahaan:** menampilkan telepon pelaku usaha yang terdaftar di OSS
  - **Email Perusahaan:** menampilkan alamat email dari pelaku usaha yang terdaftar di OSS

f. Data Penanggung Jawab: menampilkan penanggung jawab yang dipilih pelaku usaha.

- Data penanggung jawab terpilih langsung tampil pada kolom-kolom Data Penanggung Jawab, terdiri dari:

- **Penanggung Jawab:** secara otomatis menampilkan nama penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha. Kolom ini wajib diisi.
- **No. Identitas:** secara otomatis menampilkan nomor identitas penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Jabatan:** secara otomatis menampilkan jabatan penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Alamat:** secara otomatis menampilkan alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Provinsi:** secara otomatis menampilkan nama provinsi dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Kabupaten / Kota:** secara otomatis menampilkan nama kabupaten atau kota dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Kecamatan:** secara otomatis menampilkan nama kecamatan dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Kelurahan / Desa:** secara otomatis menampilkan nama kelurahan atau desa dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **No. HP:** secara otomatis menampilkan nomor HP penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha.
- **Email:** secara otomatis menampilkan email penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha (data dari OSS).

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol 

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol 

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol 

4. Masuk ke tahap berikutnya, yaitu **Data Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK)**. Pada tahap ini, pilih LPK yang akan diubah lalu akan muncul pilihan No.SPPT SNI dan data yang lain akan terisi otomatis.

DATA LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN (LPK)

LPK*	LPK ABADI-EDIT
Nama LPK*	LPK ABADI-EDIT
No. SPPT SNI*	SPPT SNI_MAKMUR SULAWESI
Tipe Sertifikasi*	Tipe 5
Tgl. SPPT SNI*	2025-11-13
Tgl. Akhir Berlaku*	2029-11-13

X Batal ◀ Kembali ✓ Lanjutkan

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol X Batal.

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol ◀ Kembali.

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol ✓ Lanjutkan.

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK)**:

- **LPK**: secara otomatis menampilkan nama LPK sesuai dengan yang dipilih
- **Nama LPK**: secara otomatis menampilkan nama LPK
- **No. SPPT SNI**: secara otomatis menampilkan No. SPPT SNI sesuai dengan yang dipilih
- **Tipe Sertifikat**: secara otomatis menampilkan tipe sertifikat
- **Tgl. SPPT SNI**: secara otomatis menampilkan tanggal SPPT SNI
- **Tgl. Akhir Berlaku**: secara otomatis menampilkan tanggal akhir berlaku

6. Selanjutnya masuk ke tahap **Data Pabrik**. Pada tahap ini, Data Pabrik lalu akan muncul secara otomatis perubahan sesuai dengan data checklist jenis perpanjangan yang dipilih. Lalu input email pabrik.

DATA PABRIK

Nama Pabrik*	PABRIK SULAWESI_GODRA
Alamat Pabrik*	Jalan raya sulawesi GODRA
Penanggung Jawab Pabrik*	AJIK_GODRA
Provinsi*	Provinsi Sulawesi Selatan
Kabupaten / Kota*	Kota Makassar
Telepon*	0819181818111
Fax	-
Kode Pos*	88888
Email*	test@gmail.com

X Batal ◀ Kembali ✓ Lanjutkan

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol X Batal.

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol ◀ Kembali.

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol  .

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Pabrik**:

- **Nama Pabrik**: secara otomatis menampilkan nama pabrik
- **Alamat Pabrik**: secara otomatis menampilkan alamat pabrik
- **Penanggung Jawab Pabrik**: secara otomatis menampilkan penanggung jawab pabrik
- **Provinsi**: secara otomatis menampilkan provinsi pabrik
- **Kabupaten/Kota**: secara otomatis menampilkan kabupaten/kota pabrik
- **Telepon**: secara otomatis menampilkan telepon pabrik
- **Fax**: secara otomatis menampilkan fax pabrik
- **Kode Pos**: secara otomatis menampilkan kode pos pabrik
- **Email**: menampilkan email pabrik yang diinput

7. Masuk ke tahap selanjutnya adalah **Data Produk**. Pada tahap data produk, akan tampil secara otomatis sesuai dengan data checklist jenis perubahan.

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol  .

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol  .

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol  .

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Produk**:

- **Produk**: secara otomatis menampilkan produk yaitu Standard Indonesian Rubber - SIR
- **No. SNI**: secara otomatis menampilkan No.SNI

- **Jenis SIR:** secara otomatis menampilkan jenis SIR
- **Kode HS:** secara otomatis menampilkan kode HS sesuai dengan jenis Sir

## 8. Tahap selanjutnya yaitu **Data Persyaratan**.

Tahap ini terdiri dari Dokumen Wajib dan Dokumen Tambahan. Dokumen Wajib harus dilampirkan oleh pelaku usaha untuk melanjutkan ke tahap berikutnya. Terdapat dua cara melampirkan dokumen, yaitu upload dokumen baru dan memilih dari yang sudah ada.

### e. Upload Dokumen Baru

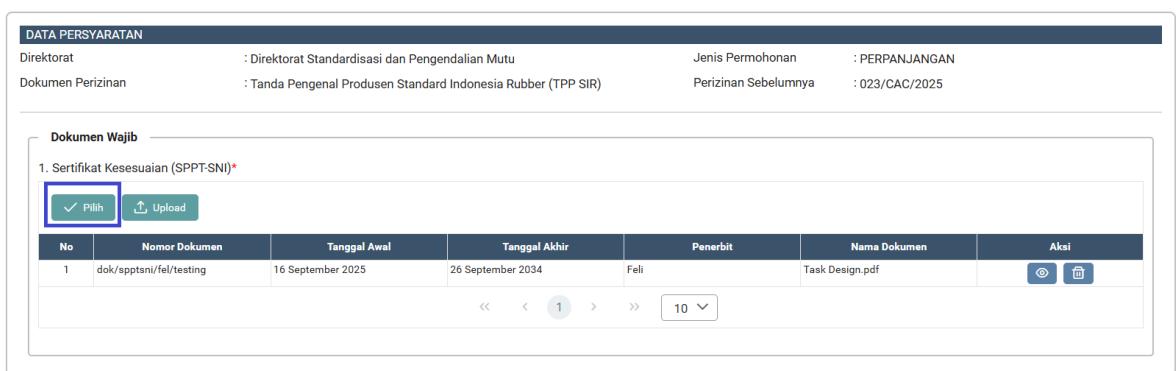
- Klik tombol **Upload**. Muncul pop-up berikut.

- Lakukan pengisian kolom-kolom Tambah Dokumen Persyaratan. Kolom-kolom tersebut tampil berbeda-beda sesuai dengan dokumennya, termasuk wajib atau tidaknya kolom tersebut diisi. Jika wajib diisi maka akan ada tanda asterisk merah (\*). Berikut Adalah panduan dasarnya.
  - **Jenis Dokumen:** otomatis menampilkan nama data persyaratan.
  - **Upload Dokumen:** untuk memilih dokumen lampiran data persyaratan.

Batas maksimal ukuran dokumen yaitu 5 MB. Klik tombol Pilih dan lampirkan dokumen. Kolom ini wajib diisi.

- **Nomor Dokumen:** isi nomor dokumen yang telah dipilih.
  - **Tanggal Awal Dokumen:** isi tanggal awal dokumen.
  - **Tanggal Akhir Dokumen:** isi tanggal akhir dokumen.
  - **Penerbit:** isi nama penerbit dari dokumen yang telah dipilih.
  - Pernyataan '**Pilih dokumen ini sebagai data persyaratan**' tercentang secara otomatis, artinya dokumen yang di-upload adalah dokumen terpilih dan akan langsung tampil pada daftar dokumen wajib. Jika tidak memilih dokumen tersebut, maka klik checkbox yang telah tercentang tersebut.
  - Klik tombol **Simpan**. Lakukan konfirmasi yang muncul.
- f. Pilih dari Dokumen yang telah di-Upload

- Klik tombol **Pilih**



**DATA PERSYARATAN**

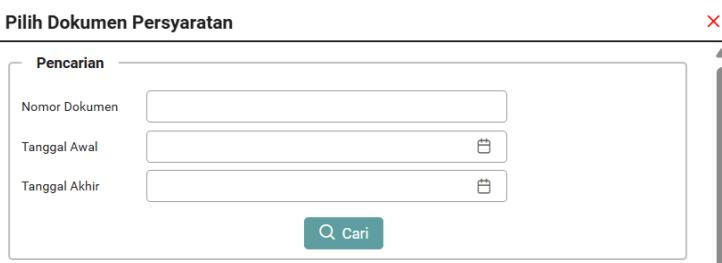
Direktorat	: Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jenis Permohonan	: PERPANJANGAN
Dokumen Perizinan	: Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)	Perizinan Sebelumnya	: 023/CAC/2025

**Dokumen Wajib**

1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)\*

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
1	dok/spptsni/fel/testing	16 September 2025	26 September 2034	Feli	Task Design.pdf	

- Muncul Pop-Up



**Pilih Dokumen Persyaratan**

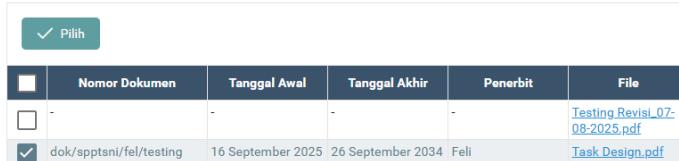
Pencarian

Nomor Dokumen

Tanggal Awal

Tanggal Akhir

**Cari**



**Pilih**

	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	File
<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	Testing Revisi_07-08-2025.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	dok/spptsni/fel/testing	16 September 2025	26 September 2034	Feli	Task Design.pdf

- Pelaku usaha dapat mencari dokumen dengan menggunakan fitur Pencarian.
- Untuk memilih dokumen, klik checkbox yang belum tercentang. Lalu klik **Pilih**. Lakukan konfirmasi yang muncul.

Pada Kolom Aksi:

Untuk menghapus dokumen klik tombol .

Untuk melihat dokumen klik tombol .

DATA PERSYARATAN						
Direktorat		: Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu			Jenis Permohonan	: PERPANJANGAN
Dokumen Perizinan		: Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)			Perizinan Sebelumnya	: 023/CAC/2025
<b>Dokumen Wajib</b>						
1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)*						
 						
No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
1	dok/spptsni/fel/testing	16 September 2025	26 September 2034	Feli	Task Design.pdf	 
<< < 1 > >> 10 <<						

Jika sudah melakukan upload pada data persyaratan klik Lanjutkan untuk ke tahap berikutnya.

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol  Batal.

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol  Kembali.

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol  Lanjutkan.

9. Tahapan terakhir yaitu konfirmasi. Di tahap ini, seluruh data yang sudah dilakukan pengisian akan ditampilkan untuk dilakukan pengecekan kembali oleh pelaku usaha.

**KONFIRMASI**

Dokumen Perizinan*	Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)
Direktorat	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu
Jenis Permohonan*	PERPANJANGAN
KBLI*	20132
Lokasi Proyek	Duren Sawit
Perizinan Sebelumnya*	023/CAC/2025
Nomor Permohonan	00881/INATRADE.2/11/2025
Jenis Perpanjangan*	<input checked="" type="checkbox"/> LPK <input checked="" type="checkbox"/> No. SPPT SNI <input checked="" type="checkbox"/> Nama Perusahaan <input checked="" type="checkbox"/> Alamat Perusahaan <input checked="" type="checkbox"/> Tipe Jenis & Kode HS <input checked="" type="checkbox"/> Nama Pabrik <input checked="" type="checkbox"/> Alamat Pabrik <input checked="" type="checkbox"/> No. SNI <input checked="" type="checkbox"/> Telepon Pabrik <input checked="" type="checkbox"/> Fax Pabrik

**DATA PERIZINAN SEBELUMNYA**

No TPP Lama	00881/INATRADE.2/11/2025
Kode TPP	CAC

**DATA PERUSAHAAN**

NIB Perusahaan	
ID Izin	
No Permohonan	
KBLI	
Lokasi Bidang Usaha	
Kewenangan	
NPWP Perusahaan	
Bentuk Usaha	
Nama Perusahaan	
Alamat Perusahaan	
Provinsi	
Kota / Kabupaten	
Kecamatan	
Kelurahan / Desa	
Kode Pos	
Telepon Perusahaan	
Email Perusahaan	

[Lihat Data OSS](#)

**DATA PENANGGUNG JAWAB**

Penanggung Jawab	
No. Identitas	
Jabatan	
Alamat	
Provinsi	
Kabupaten / Kota	
Kecamatan	
Kelurahan / Desa	
No. HP*	
Email*	

**DATA LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN (LPK)**

LPK*	LPK ABADI-EDIT
Nama LPK*	LPK ABADI-EDIT
No. SPPT SNI*	SPPT SNI_MAKMUR SULAWESI
Tipe Sertifikasi*	Tipe 5
Tgl. SPPT SNI*	2025-11-13
Tgl. Akhir Berlaku*	2029-11-13

**DATA PABRIK**

Nama Pabrik*	PABRIK SULAWESI_GODRA
Alamat Pabrik*	Jalan raya sulawesi GODRA
Penanggung Jawab Pabrik*	AJIK_GODRA
Provinsi*	Provinsi Sulawesi Selatan
Kabupaten / Kota*	Kota Makassar
Telepon*	0819181818111
Fax	-
Kode Pos*	88888
Email*	test@gmail.com

**DATA PRODUK**

Produk*	Standard Indonesian Rubber - SIR
No. SNI*	SNI 1903:2017
Jenis SIR*	SIR 20, SIR 10, SIR 10CV
Kode HS*	40012220 (TSNR/SIR 20), 40012210 (TSNR/SIR 10), 40012210 (TSNR/SIR 10 CV/VK)

**DATA PERSYARATAN**

**Dokumen Wajib**

1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)\*

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
1	dok/sepstnsi/fel/testing	16 September 2025	26 September 2034	Feli	Task Design.pdf	

Dengan ini Kami menyatakan bahwa seluruh dokumen yang terlampir dalam pernyataan ini adalah benar. Apabila penyampaian informasi dalam pernyataan ini terbukti tidak benar maka Perusahaan bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundungan yang berlaku.

mengetahui kontak konsultasi dan Pengaduan: 021-8710321/323 ext 1208, 021-8717901 (direct), Whatsapp 082285566670 vmb.pppmb@gmail.com, Zoom (Meeting ID 397 850 0345, Passcode uptrppktn)

Berkomitmen untuk tidak memberikan dan menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dalam proses pelayanan ini. Jika saya menemukan potensi/praktik suap atau gratifikasi, saya akan melaporkan ke <https://kemend.ag/WBSDitStandalitu>

Saya bukan robot  
reCAPTCHA mengubah persyaratan  
layanannya. [Ambil tindakan](#)

reCAPTCHA  
Privasi · Persyaratan

Jika data telah dipastikan benar dan sesuai, klik checkbox pada disclaimer dan kolom captcha.

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol .

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol .

Untuk simpan permohonan klik tombol .

Untuk mengirimkan permohonan klik tombol .

## F. PENGAJUAN PERMOHONAN PERUBAHAN KEPEMILIKAN

Untuk melakukan pengajuan permohonan perubahan kepemilikan, lakukan langkah – langkah berikut:

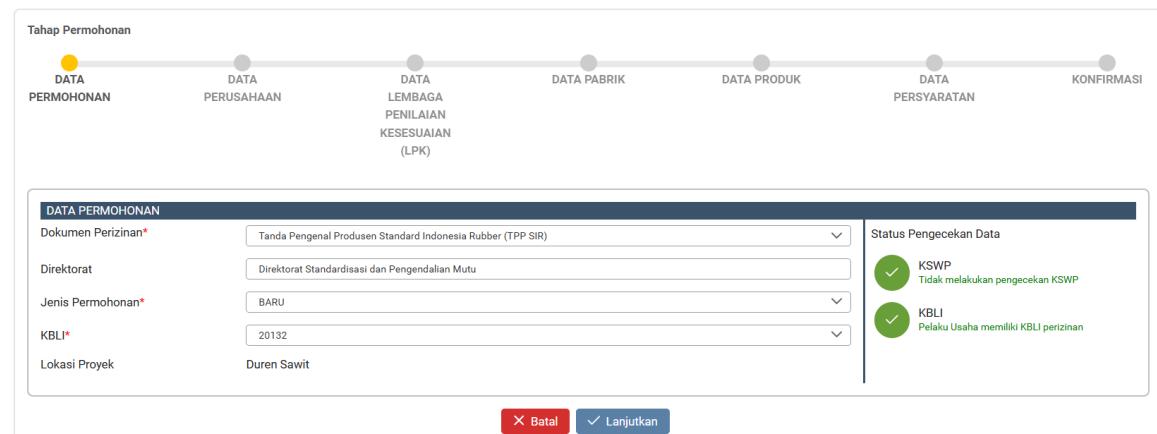
1. Klik Tombol  untuk melakukan pengajuan permohonan baru.

2. Tahap permohonan pertama adalah **DATA PERMOHONAN**. Pilih Dokumen Perizinan “**Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)**”.



The screenshot shows the 'DATA PERMOHONAN' step of the application. On the left, there is a progress bar with a yellow circle at the 'DATA PERMOHONAN' stage. The main area is titled 'DATA PERMOHONAN' and contains a dropdown menu labeled 'Dokumen Perizinan'. The dropdown is open, showing several options: 'Persetujuan Penggunaan Merek Minyakita', 'Registrasi Barang Terkait Keamanan, Keselamatan, Kesehatan, dan Lingkungan Hidup (K3L)', 'Surat Keterangan Pembebasan Kewajiban Persetujuan Tipe', 'Surat Persetujuan Perdagangan Antar Pulau Gula Kristal Rafinasi (SPPAGKR)', and 'Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)'. The last option is highlighted with a blue border. On the right, there is a 'Status Pengecekan Data' section with a 'KONFIRMASI' button.

3. Tampil tahap **Data Permohonan**, terdapat pengecekan data NPWP dan KBLI pelaku usaha. **Hanya NPWP dan KBLI yang aktif dan sesuai (ditandai dengan centang hijau)** yang dapat melanjutkan proses pengajuan permohonan. Selanjutnya, pilih **Jenis Permohonan** akan dapat dipilih. Kemudian pilih “**Perubahan Kepemilikan**”, dan pilih “**KBLI**” pengajuan permohonan untuk TPPSIR sebagai berikut:



The screenshot shows the 'DATA PERMOHONAN' step of the application. The progress bar on the left has a yellow circle at the 'DATA PERMOHONAN' stage. The main area contains a 'DATA PERMOHONAN' form with fields for 'Dokumen Perizinan' (set to 'Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)'), 'Direktorat' (set to 'Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu'), 'Jenis Permohonan' (set to 'BARU'), 'KBLI\*' (set to '20132'), and 'Lokasi Proyek' (set to 'Duren Sawit'). To the right, there is a 'Status Pengecekan Data' section with two entries: 'KSWP' (with a note 'Tidak melakukan pengecekan KSWP') and 'KBLI' (with a note 'Pelaku Usaha memiliki KBLI perizinan'). At the bottom, there are 'Batal' and 'Lanjutkan' buttons.

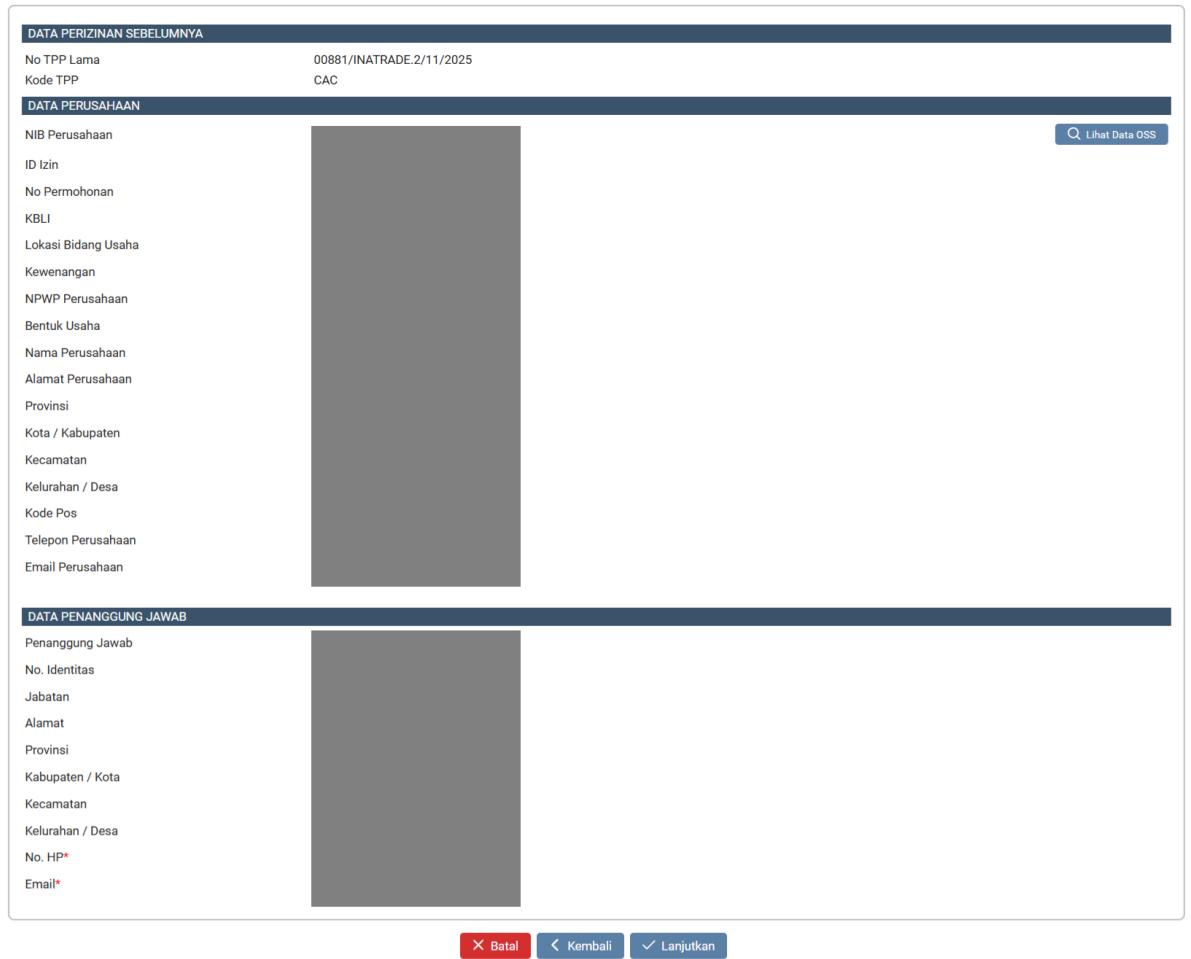
Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya, klik tombol .

Untuk batal ke tahap berikutnya, klik tombol .

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Permohonan**:

- **Dokumen Perizinan**: menampilkan dokumen perizinan.
- **Direktorat**: menampilkan direktorat.
- **Jenis Permohonan**: menampilkan jenis permohonan .
- **KBLI**: menampilkan KBLI yang dipilih sesuai dengan pengajuan.
- **Lokasi Proyek**: menampilkan lokasi proyek sesuai dengan KBLI yang dipilih.

3. Masuk ke tahap **Data Perusahaan** seperti di bawah ini.



**DATA PERIZINAN SEBELUMNYA**

No TPP Lama 00881/INATRADE.2/11/2025  
Kode TPP CAC

**DATA PERUSAHAAN**

NIB Perusahaan  
ID Izin  
No Permohonan  
KBLI  
Lokasi Bidang Usaha  
Kewenangan  
NPWP Perusahaan  
Bentuk Usaha  
Nama Perusahaan  
Alamat Perusahaan  
Provinsi  
Kota / Kabupaten  
Kecamatan  
Kelurahan / Desa  
Kode Pos  
Telepon Perusahaan  
Email Perusahaan

**DATA PENANGGUNG JAWAB**

Penanggung Jawab  
No. Identitas  
Jabatan  
Alamat  
Provinsi  
Kabupaten / Kota  
Kecamatan  
Kelurahan / Desa  
No. HP\*  
Email\*

X Batal < Kembali ✓ Lanjutkan

Halaman ini terdapat 3 bagian, yaitu:

g. Data Perizinan Sebelumnya

- Keterangan kolom-kolom data perizinan sebelumnya:
  - **No. TPP Lama**: menampilkan data No.TPP sebelum pengajuan permohonan baru
  - **Kode TPP**: menampilkan kode TPP

h. Data Perusahaan

- Keterangan kolom-kolom Data Perusahaan:
    - **NIB Perusahaan:** menampilkan NIB pelaku usaha yang terdaftar di OSS
    - **KBLI:** menampilkan KBLI pelaku usaha yang terdaftar di OSS
    - **Lokasi Bidang Usaha:** menampilkan lokasi bidang usaha yang terdaftar di OSS
    - **Kewenangan:** menampilkan kewenangan yang terdaftar di OSS
    - **NPWP Perusahaan:** menampilkan NPWP pelaku usaha yang terdaftar di OSS
    - **Bentuk Usaha:** menampilkan nama bentuk usaha pelaku usaha yang terdaftar di OSS
    - **Nama Perusahaan:** menampilkan nama perusahaan dari pelaku usaha yang terdaftar di OSS
    - **Alamat Perusahaan:** menampilkan alamat perusahaan pelaku usaha yang terdaftar di OSS
    - **Provinsi:** menampilkan nama provinsi dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
    - **Kota / Kabupaten:** menampilkan nama kota atau kabupaten dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
    - **Kecamatan:** menampilkan nama kecamatan dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
    - **Kelurahan / Desa:** menampilkan nama kelurahan datau desa dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
    - **Kode Pos:** menampilkan kode pos dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
    - **Telepon Perusahaan:** menampilkan telepon pelaku usaha yang terdaftar di OSS
    - **Email Perusahaan:** menampilkan alamat email dari pelaku usaha yang terdaftar di OSS
- i. Data Penanggung Jawab: menampilkan penanggung jawab yang dipilih pelaku usaha.
- Data penanggung jawab terpilih langsung tampil pada kolom-kolom Data Penanggung Jawab, terdiri dari:
    - **Penanggung Jawab:** secara otomatis menampilkan nama penanggung

jawab yang telah dipilih pelaku usaha. Kolom ini wajib diisi.

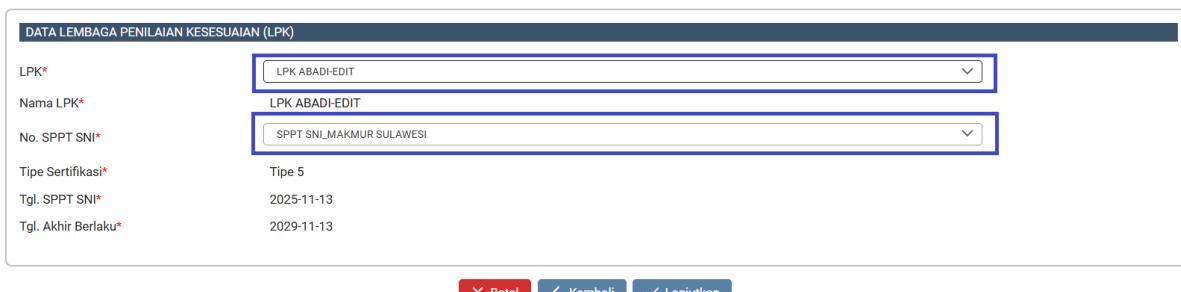
- **No. Identitas:** secara otomatis menampilkan nomor identitas penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Jabatan:** secara otomatis menampilkan jabatan penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Alamat:** secara otomatis menampilkan alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Provinsi:** secara otomatis menampilkan nama provinsi dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Kabupaten / Kota:** secara otomatis menampilkan nama kabupaten atau kota dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Kecamatan:** secara otomatis menampilkan nama kecamatan dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Kelurahan / Desa:** secara otomatis menampilkan nama kelurahan atau desa dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **No. HP:** secara otomatis menampilkan nomor HP penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha.
- **Email:** secara otomatis menampilkan email penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha (data dari OSS).

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol 

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol 

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol 

4. Masuk ke tahap berikutnya, yaitu **Data Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK)**. Pada tahap ini, pilih LPK yang akan diubah lalu akan muncul pilihan No.SPPT SNI dan data yang lain akan terisi otomatis.



DATA LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN (LPK)	
LPK*	LPK ABADI-EDIT
Nama LPK*	LPK ABADI-EDIT
No. SPPT SNI*	SPPT SNI_MAKMUR SULAWESI
Tipe Sertifikasi*	Tipe 5
Tgl. SPPT SNI*	2025-11-13
Tgl. Akhir Berlaku*	2029-11-13

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol 

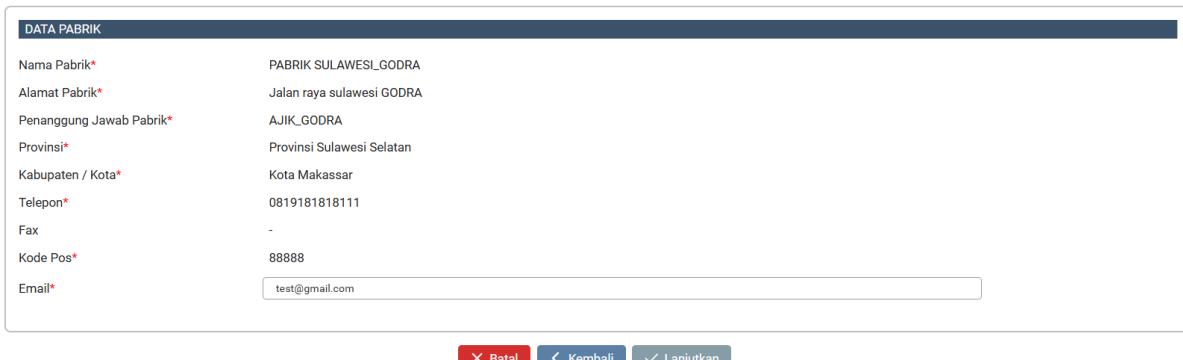
Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol 

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol 

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK)**:

- **LPK**: secara otomatis menampilkan nama LPK sesuai dengan yang dipilih
- **Nama LPK**: secara otomatis menampilkan nama LPK
- **No. SPPT SNI**: secara otomatis menampilkan No. SPPT SNI sesuai dengan yang dipilih
- **Tipe Sertifikat**: secara otomatis menampilkan tipe sertifikat
- **Tgl. SPPT SNI**: secara otomatis menampilkan tanggal SPPT SNI
- **Tgl. Akhir Berlaku**: secara otomatis menampilkan tanggal akhir berlaku

6. Selanjutnya masuk ke tahap **Data Pabrik**. Pada tahap ini, Data Pabrik lalu akan muncul secara otomatis perubahan sesuai dengan data checklist jenis perpanjangan yang dipilih. Lalu input email pabrik.

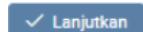


DATA PABRIK	
Nama Pabrik*	PABRIK SULAWESI_GODRA
Alamat Pabrik*	Jalan raya sulawesi GODRA
Penanggung Jawab Pabrik*	AJIK_GODRA
Provinsi*	Provinsi Sulawesi Selatan
Kabupaten / Kota*	Kota Makassar
Telepon*	0819181818111
Fax	-
Kode Pos*	88888
Email*	test@gmail.com

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol 

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol 

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol 

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Pabrik**:

- **Nama Pabrik**: secara otomatis menampilkan nama pabrik
- **Alamat Pabrik**: secara otomatis menampilkan alamat pabrik
- **Penanggung Jawab Pabrik**: secara otomatis menampilkan penanggung jawab

pabrik

- **Provinsi:** secara otomatis menampilkan provinsi pabrik
- **Kabupaten/Kota:** secara otomatis menampilkan kabupaten/kota pabrik
- **Telepon:** secara otomatis menampilkan telepon pabrik
- **Fax:** secara otomatis menampilkan fax pabrik
- **Kode Pos:** secara otomatis menampilkan kode pos pabrik
- **Email:** menampilkan email pabrik yang diinput

7. Masuk ke tahap selanjutnya adalah **Data Produk**. Pada tahap data produk, akan tampil secara otomatis sesuai dengan data checklist jenis perubahan.

Tahap Permohonan

DATA PRODUK

Produk*	Standard Indonesian Rubber - SIR
No. SNI*	SNI 1903:2017
Jenis SIR*	SIR 20, SIR 20CV, SIR 10, SIR 10CV, SIR 10VK
Kode HS*	40012220 (TSNR/SIR 20), 40012220 (TSNR/SIR 20 CV/VK), 40012210 (TSNR/SIR 10), 40012210 (TSNR/SIR 10 CV/VK)

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol **X Batal**.

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol **Kembali**.

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol **✓ Lanjutkan**.

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Produk**:

- **Produk:** secara otomatis menampilkan produk yaitu Standard Indonesian Rubber - SIR
- **No. SNI:** secara otomatis menampilkan No.SNI
- **Jenis SIR:** secara otomatis menampilkan jenis SIR
- **Kode HS:** secara otomatis menampilkan kode HS sesuai dengan jenis Sir

8. Tahap selanjutnya yaitu **Data Persyaratan**.

**DATA PERSYARATAN**

Direktorat	: Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jenis Permohonan	: PERPANJANGAN
Dokumen Perizinan	: Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)	Perizinan Sebelumnya	: 023/CAC/2025

**Dokumen Wajib**

1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)\*

Pilih

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
Data tidak ditemukan.						

<<
<
>
>>
10
▼

X Batal
< Kembali
✓ Lanjutkan

Tahap ini terdiri dari Dokumen Wajib dan Dokumen Tambahan. Dokumen Wajib harus dilampirkan oleh pelaku usaha untuk melanjutkan ke tahap berikutnya. Terdapat dua cara melampirkan dokumen, yaitu upload dokumen baru dan memilih dari yang sudah ada.

g. Upload Dokumen Baru

- Klik tombol **Upload**. Muncul pop-up berikut.

**Tambah Dokumen Persyaratan**

X

Jenis Dokumen	Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)
Upload Dokumen*	<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; background-color: #e6f2ff; color: #2e6b2e; font-weight: bold; margin-right: 10px;" type="button" value="+ Upload"/> <small>(Hanya file <b>pdf</b> dengan ukuran maksimal 5 Mb)</small>
Nomor Dokumen	<input type="text"/>
Tanggal Awal Dokumen	<input type="button" value=""/>
Tanggal Akhir Dokumen	<input type="button" value=""/>
Penerbit	<input type="text"/>

**Keterangan:**  
Tanda (\*) yaitu kolom wajib diisi

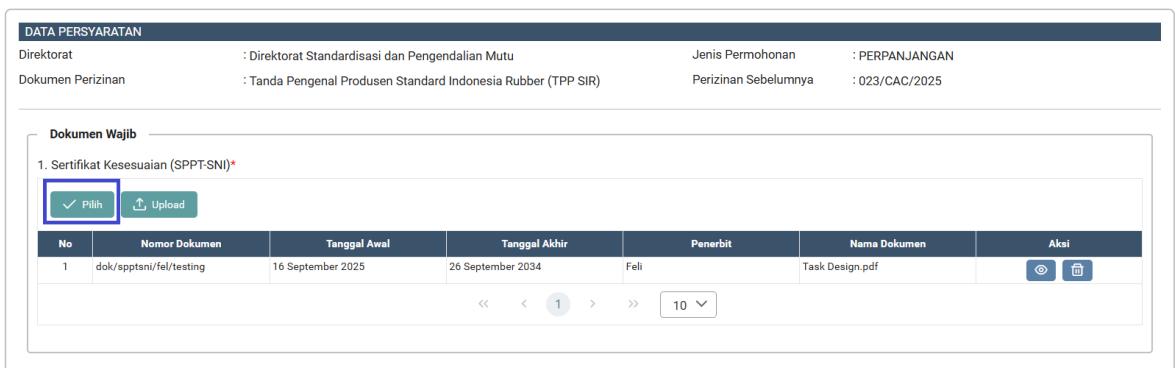
Pilih dokumen ini sebagai data persyaratan

✓ Simpan

- Lakukan pengisian kolom-kolom Tambah Dokumen Persyaratan. Kolom-kolom tersebut tampil berbeda-beda sesuai dengan dokumennya, termasuk wajib atau tidaknya kolom tersebut diisi. Jika wajib diisi maka akan ada tanda asterisk merah (\*). Berikut Adalah panduan dasarnya.
  - **Jenis Dokumen:** otomatis menampilkan nama data persyaratan.
  - **Upload Dokumen:** untuk memilih dokumen lampiran data persyaratan. Batas maksimal ukuran dokumen yaitu 5 MB. Klik tombol Pilih dan lampirkan dokumen. Kolom ini wajib diisi.
  - **Nomor Dokumen:** isi nomor dokumen yang telah dipilih.
  - **Tanggal Awal Dokumen:** isi tanggal awal dokumen.

- **Tanggal Akhir Dokumen:** isi tanggal akhir dokumen.
  - **Penerbit:** isi nama penerbit dari dokumen yang telah dipilih.
  - Pernyataan '**Pilih dokumen ini sebagai data persyaratan**' tercentang secara otomatis, artinya dokumen yang di-upload adalah dokumen terpilih dan akan langsung tampil pada daftar dokumen wajib. Jika tidak memilih dokumen tersebut, maka klik checkbox yang telah tercentang tersebut.
  - Klik tombol **Simpan**. Lakukan konfirmasi yang muncul.
- h. Pilih dari Dokumen yang telah di-Upload

- Klik tombol **Pilih**



**DATA PERSYARATAN**

Direktorat	: Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jenis Permohonan	: PERPANJANGAN
Dokumen Perizinan	: Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)	Perizinan Sebelumnya	: 023/CAC/2025

**Dokumen Wajib**

1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)\*

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
1	dok/spptsni/fel/testing	16 September 2025	26 September 2034	Feli	Task Design.pdf	 

- Muncul Pop-Up



**Pilih Dokumen Persyaratan**

Pencarian

Nomor Dokumen	<input type="text"/>
Tanggal Awal	<input type="text"/>
Tanggal Akhir	<input type="text"/>

**Cari**

**Pilih**

	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	File
<input type="checkbox"/>					Testing Revisi_07-08-2025.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	dok/spptsni/fel/testing	16 September 2025	26 September 2034	Feli	Task Design.pdf

- Pelaku usaha dapat mencari dokumen dengan menggunakan fitur Pencarian.
- Untuk memilih dokumen, klik checkbox yang belum tercentang. Lalu klik **Pilih**. Lakukan konfirmasi yang muncul.

Pada Kolom Aksi:

Untuk menghapus dokumen klik tombol .

Untuk melihat dokumen klik tombol .

DATA PERSYARATAN						
Direktorat	: Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu			Jenis Permohonan	: PERPANJANGAN	
Dokumen Perizinan	: Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)			Perizinan Sebelumnya	: 023/CAC/2025	
<b>Dokumen Wajib</b>						
1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)*						
<input checked="" type="button"/> Pilih <input type="button"/> Upload						
No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
1	dok/spptsn/fel/testing	16 September 2025	26 September 2034	Feli	Task Design.pdf	
<input type="button"/> << <input type="button"/> < <input type="button"/> 1 <input type="button"/> > <input type="button"/> >> <input type="button"/> 10 <input type="button"/>						

Jika sudah melakukan upload pada data persyaratan klik Lanjutkan untuk ke tahap berikutnya.

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol Batal

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol Kembali

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol Lanjutkan

9. Tahapan terakhir yaitu konfirmasi. Di tahap ini, seluruh data yang sudah dilakukan pengisian akan ditampilkan untuk dilakukan pengecekan kembali oleh pelaku usaha.

**KONFIRMASI**

Dokumen Perizinan*	Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)
Direktorat	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu
Jenis Permohonan*	PERPANJANGAN
KBLI*	20132
Lokasi Proyek	Duren Sawit
Perizinan Sebelumnya*	023/CAC/2025
Nomor Permohonan	00881/INATRADE.2/11/2025
Jenis Perpanjangan*	<input checked="" type="checkbox"/> LPK <input checked="" type="checkbox"/> No. SPPT SNI <input checked="" type="checkbox"/> Nama Perusahaan <input checked="" type="checkbox"/> Alamat Perusahaan <input checked="" type="checkbox"/> Tipe Jenis & Kode HS <input checked="" type="checkbox"/> Nama Pabrik <input checked="" type="checkbox"/> Alamat Pabrik <input checked="" type="checkbox"/> No. SNI <input checked="" type="checkbox"/> Telepon Pabrik <input checked="" type="checkbox"/> Fax Pabrik

**DATA PERIZINAN SEBELUMNYA**

No TPP Lama	00881/INATRADE.2/11/2025
Kode TPP	CAC

**DATA PERUSAHAAN**

NIB Perusahaan	
ID Izin	
No Permohonan	
KBLI	
Lokasi Bidang Usaha	
Kewenangan	
NPWP Perusahaan	
Bentuk Usaha	
Nama Perusahaan	
Alamat Perusahaan	
Provinsi	
Kota / Kabupaten	
Kecamatan	
Kelurahan / Desa	
Kode Pos	
Telepon Perusahaan	
Email Perusahaan	

[Lihat Data OSS](#)

**DATA PENANGGUNG JAWAB**

Penanggung Jawab	
No. Identitas	
Jabatan	
Alamat	
Provinsi	
Kabupaten / Kota	
Kecamatan	
Kelurahan / Desa	
No. HP*	
Email*	

**DATA LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN (LPK)**

LPK*	LPK ABADI EDIT
Nama LPK*	LPK ABADI EDIT
No. SPPT SNI*	SPPT SNI_MAKMUR SULAWESI
Tipe Sertifikasi*	Tipe 5
Tgl. SPPT SNI*	2025-11-13
Tgl. Akhir Berlaku*	2029-11-13

**DATA PABRIK**

Nama Pabrik*	PABRIK SULAWESI_GODRA
Alamat Pabrik*	Jalan raya sulawesi GODRA
Penanggung Jawab Pabrik*	AJIK_GODRA
Provinsi*	Provinsi Sulawesi Selatan
Kabupaten / Kota*	Kota Makassar
Telepon*	0819181818111
Fax	-
Kode Pos*	88888
Email*	test@gmail.com

**DATA PRODUK**

Produk*	Standard Indonesian Rubber - SIR
No. SNI*	SNI 1903:2017
Jenis SIR*	SIR 20, SIR 10, SIR 10CV
Kode HS*	40012220 (TSNR/SIR 20), 40012210 (TSNR/SIR 10), 40012210 (TSNR/SIR 10 CV/VK)

**DATA PERSYARATAN**

**Dokumen Wajib**

1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)\*

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
1	dok/septsn/fel/testing	16 September 2025	26 September 2034	Feli	Task Design.pdf	

Dengan ini Kami menyatakan bahwa seluruh dokumen yang terlampir dalam pernyataan ini adalah benar. Apabila penyampaian informasi dalam pernyataan ini terbukti tidak benar maka Perusahaan bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

mengetahui kontak konsultasi dan Pengaduan: 021-8710321/323 ext 1208, 021-8717901 (direct), Whatsapp 082285566670 vmb.pppmb@gmail.com, Zoom (Meeting ID 397 850 0345, Passcode uptrppktn)

Berkomitmen untuk tidak memberikan dan menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dalam proses pelayanan ini. Jika saya menemukan potensi/praktik suap atau gratifikasi, saya akan melaporkan ke <https://kemend.ag/WBSDitStandalitu>

Saya bukan robot  
reCAPTCHA mengubah persyaratan  
layanannya. [Ambil tindakan](#)

reCAPTCHA  
Privasi · Persyaratan

Jika data telah dipastikan benar dan sesuai, klik checkbox pada disclaimer dan kolom captcha.

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol .

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol .

Untuk simpan permohonan klik tombol .

Untuk mengirimkan permohonan klik tombol .

## G. MELIHAT STATUS PERMOHONAN YANG SEDANG DIAJUKAN

Masuk ke tab 'Diproses' , lalu dapat melihat status permohonan yang sedang diajukan

Data Permohonan Perdagangan Dalam Negeri						
DRAFT			DIPROSES		SELESAI	
	NO	PENGAJUAN	DOKUMEN	PERIZINAN	STATUS	AKSI
<input type="checkbox"/>	1	Nama Perusahaan : GODRA INVESTAMA MANDIRI Tanggal Pengajuan : N/A ID Izin OSS : I-20240904103133414_001 ID Proyek : R-202205301120303133264 No. Permohonan : 00028/INATRADE.3/09/2024 Cara Daftar : OSS	Nama Dokumen : N/A Dokumen Perizinan : Pendafataran Usaha Reparasi Alat Ukur, Alat Taker, Alat Timbang dan Alat Perlengkapan Jenis Permohonan : BARU	No. Izin : N/A Tgl. Terbit : N/A Tgl. Akhir : N/A Status Izin : N/A	Permohonan : <b>Izin Ditolak oleh Sistem</b> <a href="#">Log</a>	
<input type="checkbox"/>	2	Nama Perusahaan : GODRA INVESTAMA MANDIRI Tanggal Pengajuan : 24 November 2025 ID Izin OSS : I-202511210812271297870 ID Proyek : R-202211031617283491283 No. Permohonan : 00073/INATRADE.2/11/2025 Cara Daftar : OSS	Nama Dokumen : N/A Dokumen Perizinan : Registrasi Barang Terkait Keamanan, Keselamatan, Kesehatan, dan Lingkungan Hidup (K3L) Jenis Permohonan : BARU Tipe Permohonan : <b>DALAM NEGERI</b>	No. Izin : N/A Tgl. Terbit : N/A Tgl. Akhir : N/A Status Izin : N/A	Permohonan : <b>Proses Kasie</b> <a href="#">Log</a>	

## H. PENCETAKAN IZIN TERBIT/DITOLAK

Pelaku usaha dapat mencetak permohonan yang sudah disetujui maupun ditolak. Status permohonan tersebut telah berubah menjadi **Izin Terbit di Kemendag atau Ditolak**. Lakukan langkah-langkah berikut untuk mencetak izin terbit maupun melihat cetakan izin ditolak:

1. Klik Tab ‘Selesai’ untuk melihat permohonan yang telah selesai.

Data Permohonan Perdagangan Dalam Negeri		
<a href="#">Profil Perusahaan</a> <a href="#">Buat Permohonan</a> <a href="#">Log</a>		
<a href="#">DRAFT</a> <a href="#">DIPROSES</a> <a href="#">SELESAI</a>		
■	NO	PENGAJUAN
<input type="checkbox"/>	1	Nama Perusahaan : GODRA INVESTAMA MANDIRI Tanggal Pengajuan : 21 November 2025 ID Izin OSS : N/A ID Proyek : N/A No. Permohonan : 00881/INATRADE.2/11/2025 Cara Daftar : Perdagangan Dalam Negeri
<input type="checkbox"/>	2	Nama Perusahaan : GODRA INVESTAMA MANDIRI Tanggal Pengajuan : 21 November 2025 ID Izin OSS : N/A ID Proyek : N/A No. Permohonan : 00880/INATRADE.2/11/2025 Cara Daftar : Perdagangan Dalam Negeri
		Nama Dokumen : N/A Dokumen Perizinan : Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR) Jenis Permohonan : PERUBAHAN KEPEMILIKAN
		Nama Dokumen : N/A Dokumen Perizinan : Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR) Jenis Permohonan : PERUBAHAN
		No. Izin : 023/CAC/2025 Tgl. Terbit : 21 November 2025 Tgl. Akhir : 13 November 2029 Status Izin : AKTIF
		No. Izin : 022/DAS/2025 Tgl. Terbit : 21 November 2025 Tgl. Akhir : 21 November 2029 Status Izin : AKTIF
		Permohonan : Izin Terbit di Kemendag Permohonan : Izin Terbit di Kemendag
		<a href="#">Cetak Perizinan</a> <a href="#">Log</a> <a href="#">Perubahan</a> <a href="#">Perpanjangan</a>  <a href="#">Cetak Perizinan</a> <a href="#">Log</a> <a href="#">Perubahan</a> <a href="#">Perpanjangan</a>

2. Lakukan pencarian permohonan, lalu klik ‘Cari’.

**Pencarian**

No. Permohonan	<input type="text"/>	Tanggal Pengajuan	<input type="text"/> s.d. <input type="text"/>
No. Izin	<input type="text"/>	Tanggal Izin	<input type="text"/> s.d. <input type="text"/>
ID Izin OSS	<input type="text"/>		
Direktorat	<input type="text"/>		
Dokumen Perizinan	<input type="text"/>		
Status Permohonan	<input type="text"/>		
Jenis Permohonan	<input type="text"/>		
Cara Daftar	<input type="text"/>		
<a href="#">Q. Cari</a> <a href="#">Reset</a>			

3. Lalu akan tampil sesuai dengan pencarian. Klik tombol **Cetak Perizinan**, konfirmasi cetak akan muncul sebagai berikut.

Data Permohonan Perdagangan Dalam Negeri		
<a href="#">Profil Perusahaan</a> <a href="#">Buat Permohonan</a> <a href="#">Log</a>		
<a href="#">DRAFT</a> <a href="#">DIPROSES</a> <a href="#">SELESAI</a>		
■	NO	PENGAJUAN
<input type="checkbox"/>	1	Nama Perusahaan : GODRA INVESTAMA MANDIRI Tanggal Pengajuan : 21 November 2025 ID Izin OSS : N/A ID Proyek : N/A No. Permohonan : 00881/INATRADE.2/11/2025 Cara Daftar : Perdagangan Dalam Negeri
<input type="checkbox"/>		Nama Perusahaan : GODRA INVESTAMA MANDIRI Tanggal Pengajuan : 21 November 2025 ID Izin OSS : N/A
		<b>KONFIRMASI</b> Dokumen Perizinan : N/A Jenis Permohonan : PERUBAHAN KEPEMILIKAN
		Apakah anda yakin untuk mencetak permohonan ini ? Status Izin : AKTIF
		<a href="#">✓ Ya</a> <a href="#">✗ Tidak</a>
		023/CAC/2025 21 November 2025 13 November 2029 Permohonan : Izin Terbit di Kemendag
		022/DAS/2025 21 November 2025 21 November 2029 Permohonan : Izin Terbit di Kemendag
		<a href="#">Cetak Perizinan</a> <a href="#">Log</a> <a href="#">Perubahan</a> <a href="#">Perpanjangan</a>  <a href="#">Cetak Perizinan</a> <a href="#">Log</a>

Klik tombol Ya. Sistem akan menampilkan cetakan dalam tab baru.

4. Jika ingin melakukan cetakan izin yang ditolak, lakukan pada pencarian ‘Tolak’, lalu klik tombol “Cetak Tolak”.

DRAFT			DIPROSES			SELESAI	
■	NO	PENGAJUAN	DOKUMEN	PERIZINAN	STATUS	AKSI	
<input type="checkbox"/>	1	Nama Perusahaan : GODRA INVESTAMA MANDIRI Tanggal Pengajuan : 22 Oktober 2025 ID Izin OSS : N/A ID Proyek : N/A No. Permohonan : 00700/INATRADE.2/10/2025 Cara Daftar : Perdagangan Dalam Negeri	Nama Dokumen : N/A Dokumen Perizinan : Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP-SIR) Jenis Permohonan : BARU	No. Izin : N/A Tgl. Terbit : N/A Tgl. Akhir : N/A Status Izin : N/A	Permohonan : Tolak	<a href="#"> Log</a> <a href="#"> Cetak Tolak</a>	

<< < Halaman 1 Go Of 1 > >> 10 ▾

Sistem akan menampilkan cetakan dalam tab baru.

5. Proses pencetakan izin terbit/ditolak selesai.